



Comment gérer les demandes d'intégration au portefeuille des projets IT du GHT du Loiret ?





Vincent DIDENOT 

Directeur Marketing et Communication  
viragegroup.com



## Derrière la Webcam & Micro



Sandrine DESSI

DSN du GHT du Loiret  
[www.ghet-loiret.fr/](http://www.ghet-loiret.fr/)



Mickaël MALLET

PMO – DSN du GHT du Loiret  
[www.ghet-loiret.fr/](http://www.ghet-loiret.fr/)



Jocelyn CADON

Responsable du AMOA et Pilotage du Schéma  
Directeur SI - DSN du GHT du Loiret  
[www.ghet-loiret.fr/](http://www.ghet-loiret.fr/)





# Agenda

01.

VIRAGE Group éditeur de solutions pour bâtir l'avenir

02.

GHT du Loiret : 11 établissements en « convergence »

03.

Processus de la demande au projet

04.

Focus sur la Fiche Opportunité Projet

05.

Soyez notre invité d'une revue des demandes

06.

Les apports de la gestion des demandes

07.

Questions

# Solutions pour tracer sa route vers l'avenir

virage 

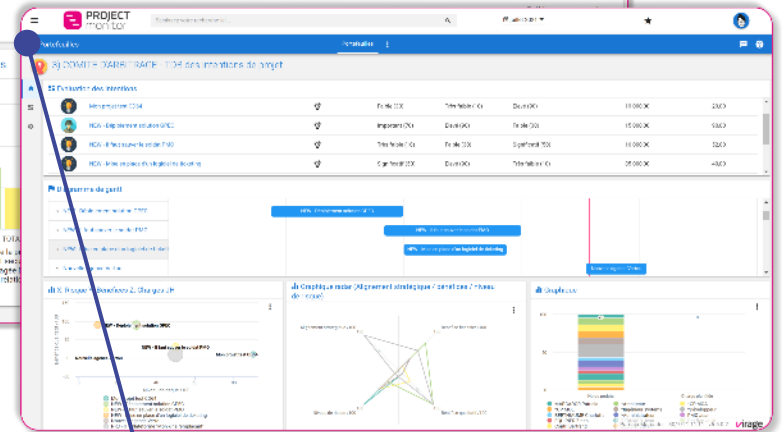
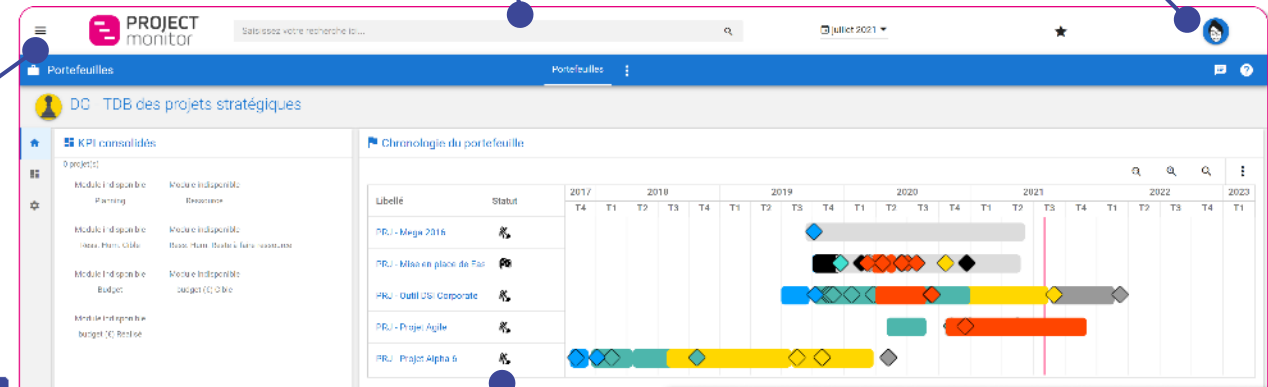




Accès direct à toutes les informations projet (parmi des milliers)

Une expérience utilisateur personnalisée

Navigabilité simple et intuitive



Bibliothèque de modèles projets, phases, ...

Toutes les fonctionnalités clés pour vos projets activables par simple paramétrage...

# Offre complète pour piloter vos portefeuilles de projets

 [Découvrir Project Monitor](#)



**Editeur /  
intégrateur  
ayant fait 280  
fois ses preuves**



**Editeur**

**Intégrateur**



# Groupement Hospitalier Territorial du Loiret : 11 établissements en « convergence »



11 établissements / 2 600 lits

« Le Groupement Hospitalier de Territoire a pour objet de permettre aux établissements de mettre en œuvre une stratégie de prise en charge commune et graduée du patient, dans le but d'assurer une égalité d'accès à des soins sécurisés et de qualité »

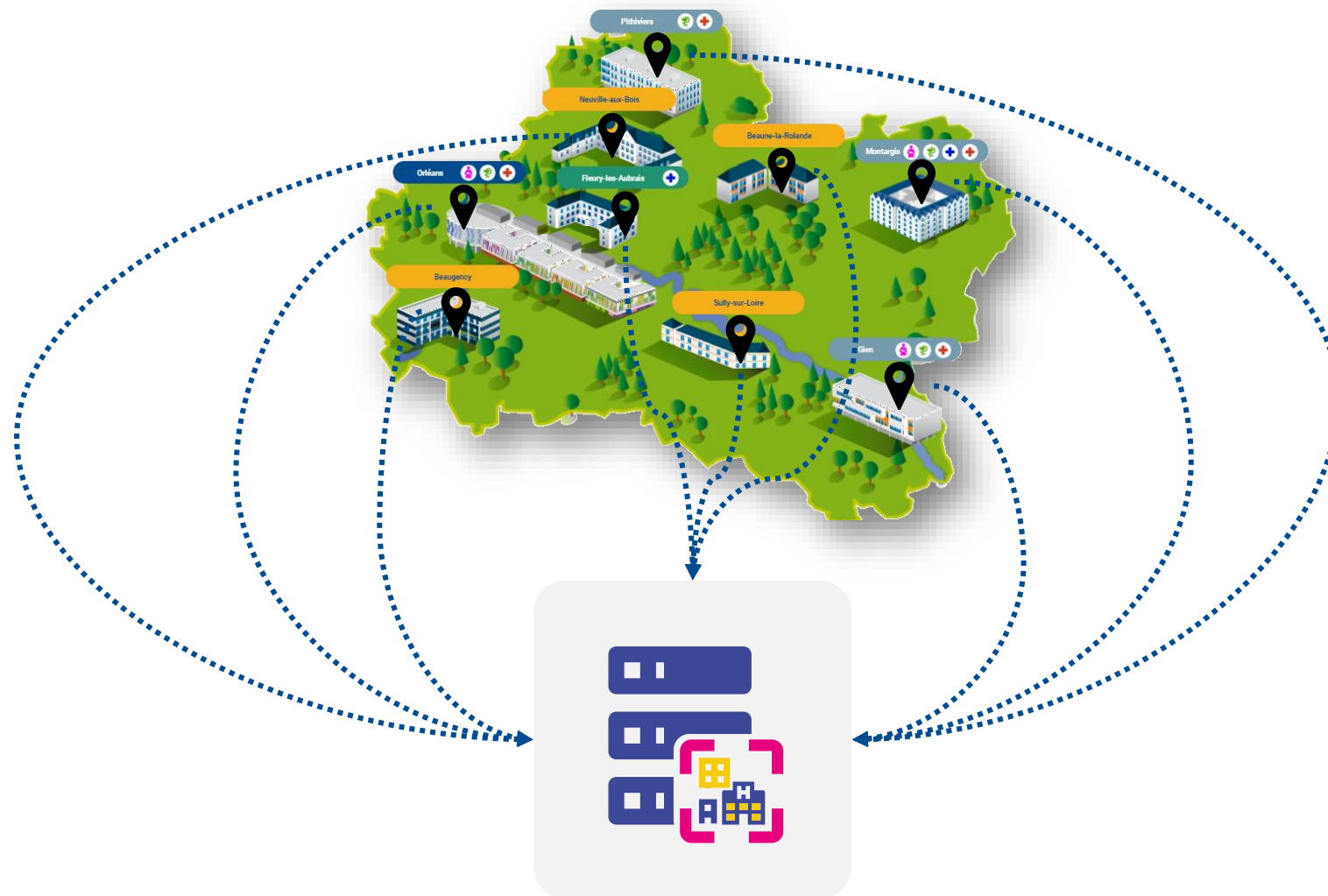
Loi de modernisation du système de santé du 26 janvier 2016)

## Une offre de soin territoriale

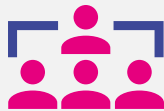




# La gestion commune d'un Système Information convergent pour le GHT



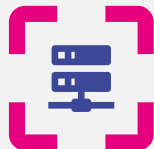
# Portrait robot de la DSN du GHT



70 collaborateurs à la DSN



Large spectre de métier



250 applications dans le SI



Projets locaux, territoriaux, régionaux  
et nationaux

# Un PMO au cœur de la DSN

RSSI et DPO

Direction des Services  
Numériques du GHT

Dpt. Qualité et  
Conformité  
Numérique

Pilotage SDSI

PMO

Référents sites



Dpt. Conception  
et Urbanisation

Dpt. AMOA

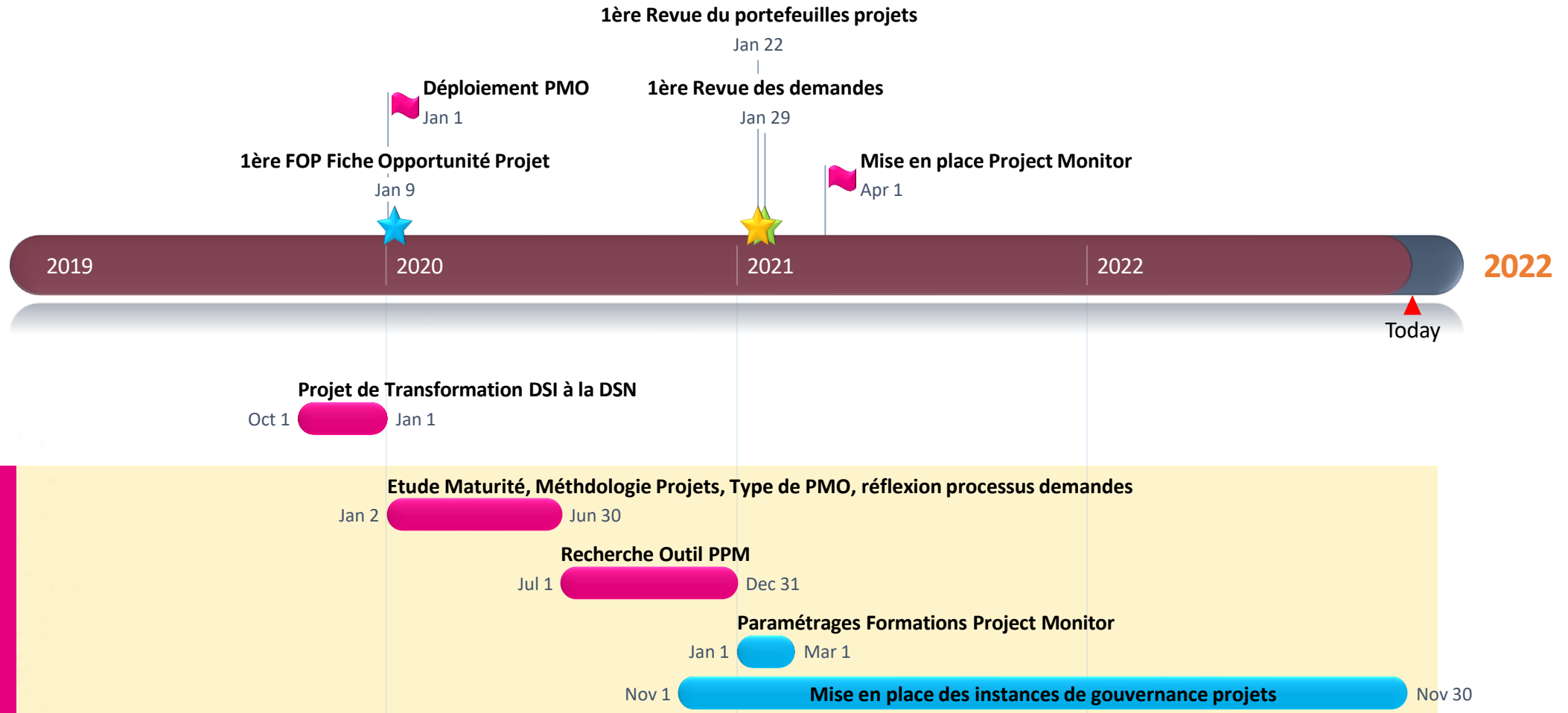
Dpt. Projets et  
Réalisation

Dpt. Production

Dpt. Centre de  
Services

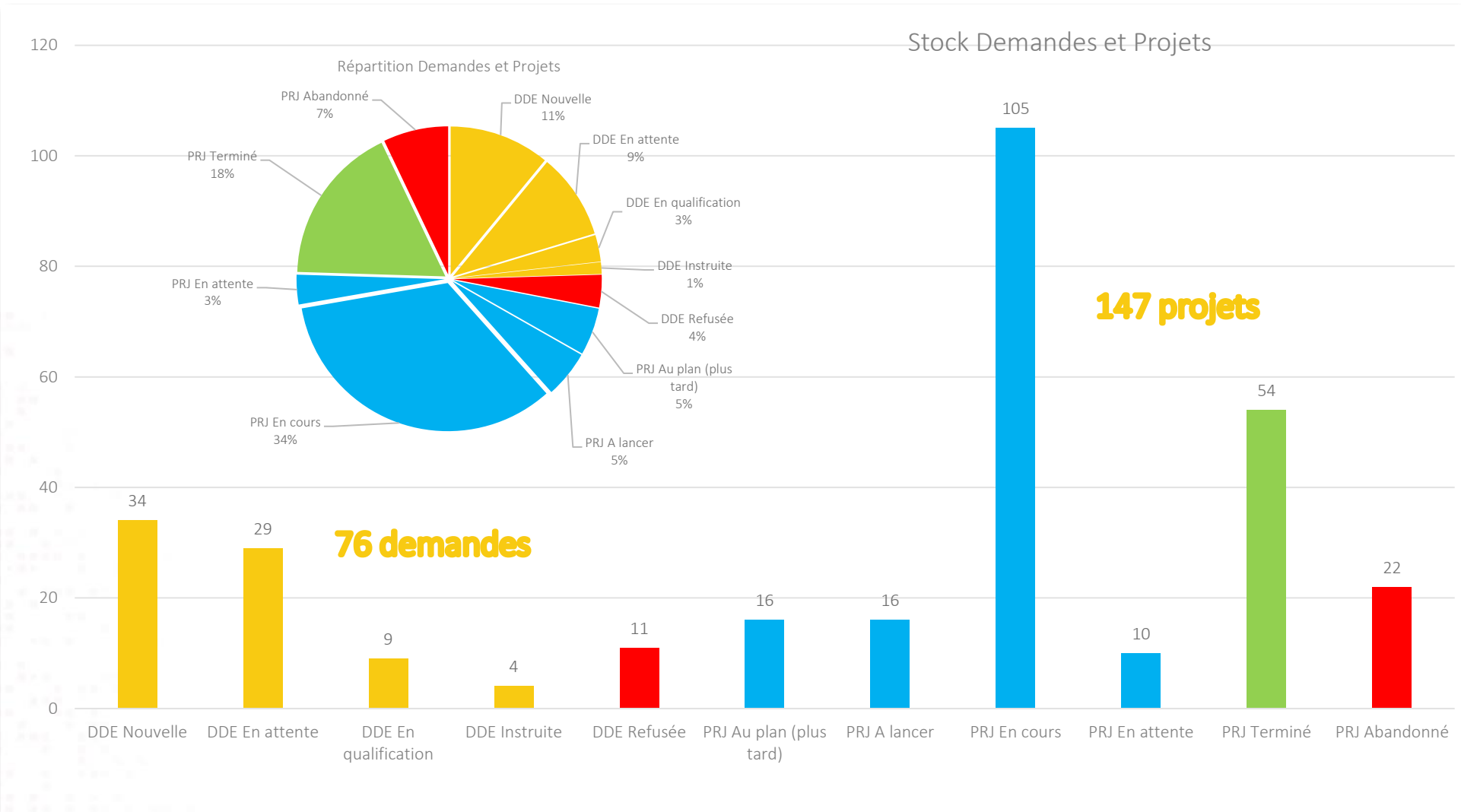
Dpt. Central des  
Archives

# Acte fondateur du PMO : la gestion des demandes



Mise en oeuvre du PMO

# Deux Portefeuilles : les demandes et les projets IT



*En cours d'inclusion : 100 demandes et projets des derniers sites locaux*

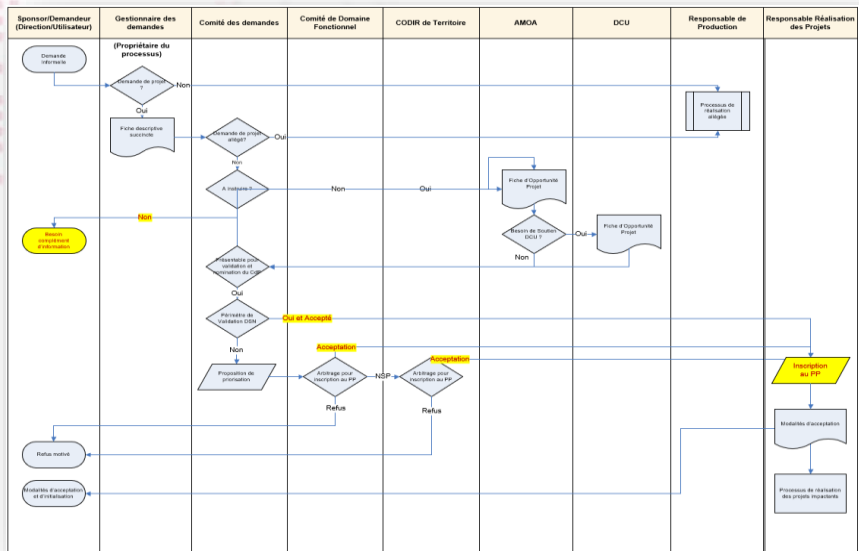


# Qui anime le processus de gestion des demandes ?

---

**[SONDAGE]**

# Le processus des demandes projets

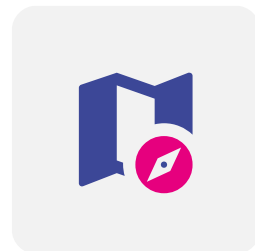


# Origines des demandes

## ORIGINE DEMANDES



Obligation  
Tech / Sécurité



Plan  
régionaux /  
nationaux

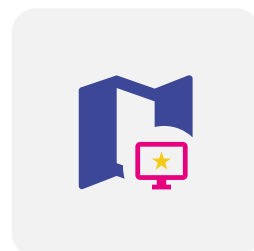


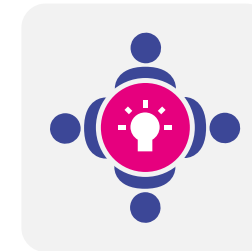
Schéma  
directeur GHT



Projets  
Etablissements



Demande  
« métier »



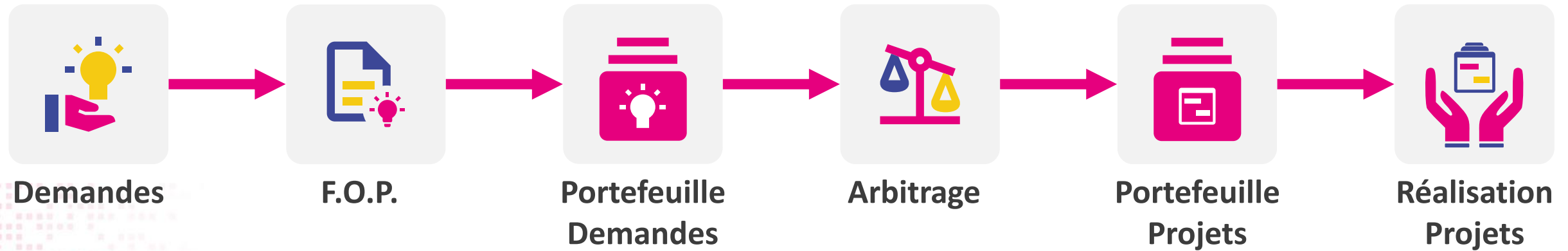
Veille  
« Réunion »

## FORMAT DEMANDES





# Des demandes à la réalisation des projets



*Animé par...*



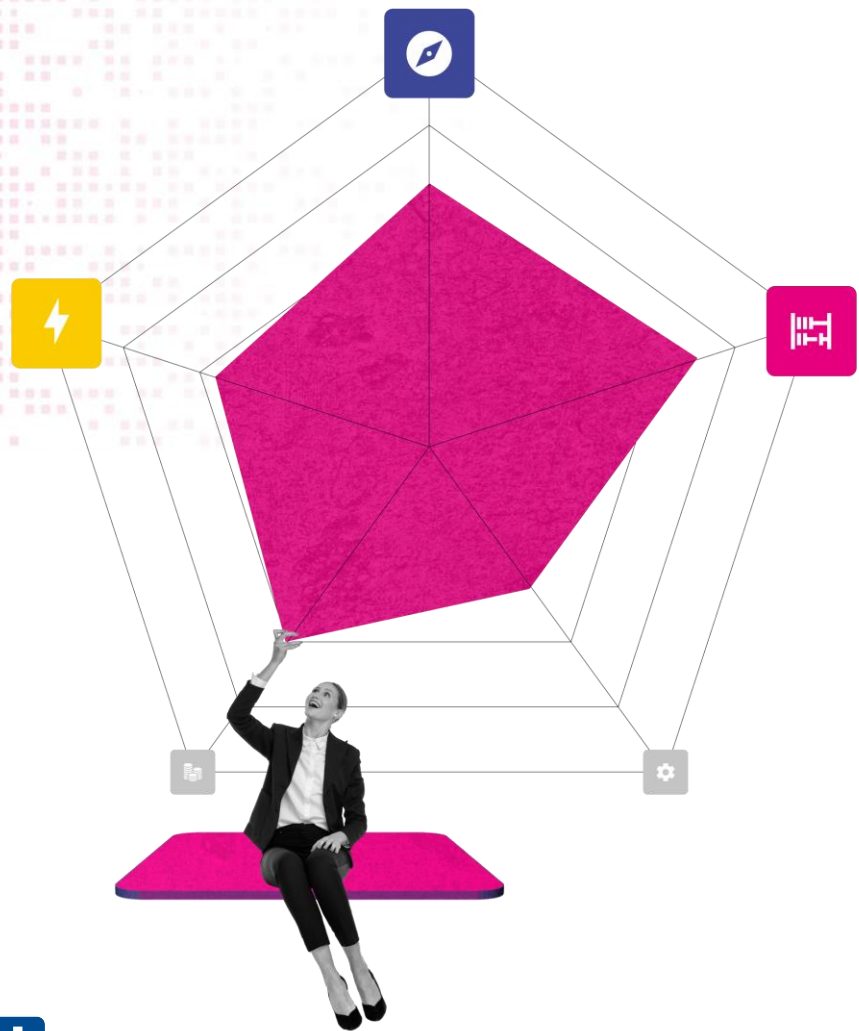
PMO




Directrice des Services Numériques



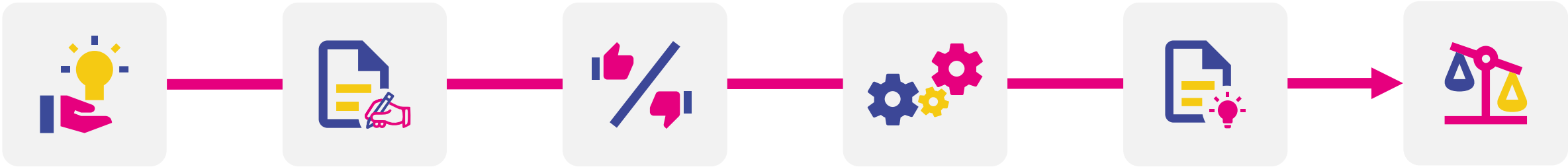
Pilote du Portefeuille



# L'outil clé : « La FOP » Fiche Opportunité Projet

 DIRECTION DES SERVICES NUMÉRIQUES DU GHT DU LOIRET <b>FICHE D'OPPORTUNITÉ</b> ODEPROJ_ly-500_SCMYYYYYY	
DATE DE CREATION : 00MMYYYY N° DE LA VERSION : 1	
NOM DE LA DEMANDE : NOM_PROJ	
BREVE DESCRIPTION : Mise en place d'un logiciel...	
IDENTIFICATION	TYPE DE PROJET <input type="checkbox"/> Production de sites <input type="checkbox"/> Infrastructures, Télécoms et bureautique <input type="checkbox"/> Plateaux techniques <input type="checkbox"/> Administration, Gestion <input type="checkbox"/> Pilotage <input type="checkbox"/> Logistique <input type="checkbox"/> Autre : _____ <input type="checkbox"/> Evolution <input type="checkbox"/> Renouvellement <input type="checkbox"/> Nouvelle acquisition
	PROMOTEUR / SPONSOR INTERNE DU PROJET (METRIER)
	PARTENAIRES EXTERNES DU PROJET
	<input type="checkbox"/> Prévu au Schéma Directeur SI du GHT 45
	ETABLISSEMENT(S) / SERVICE (S) / DIRECTION (S) / POLE(S) CONCERNÉ (S)

# Process élaboration de la FOP



Demandes

FOP V0

Approbation

Etudes

FOP

Arbitrage

INSTRUCTION

VALIDATION



Demandeur

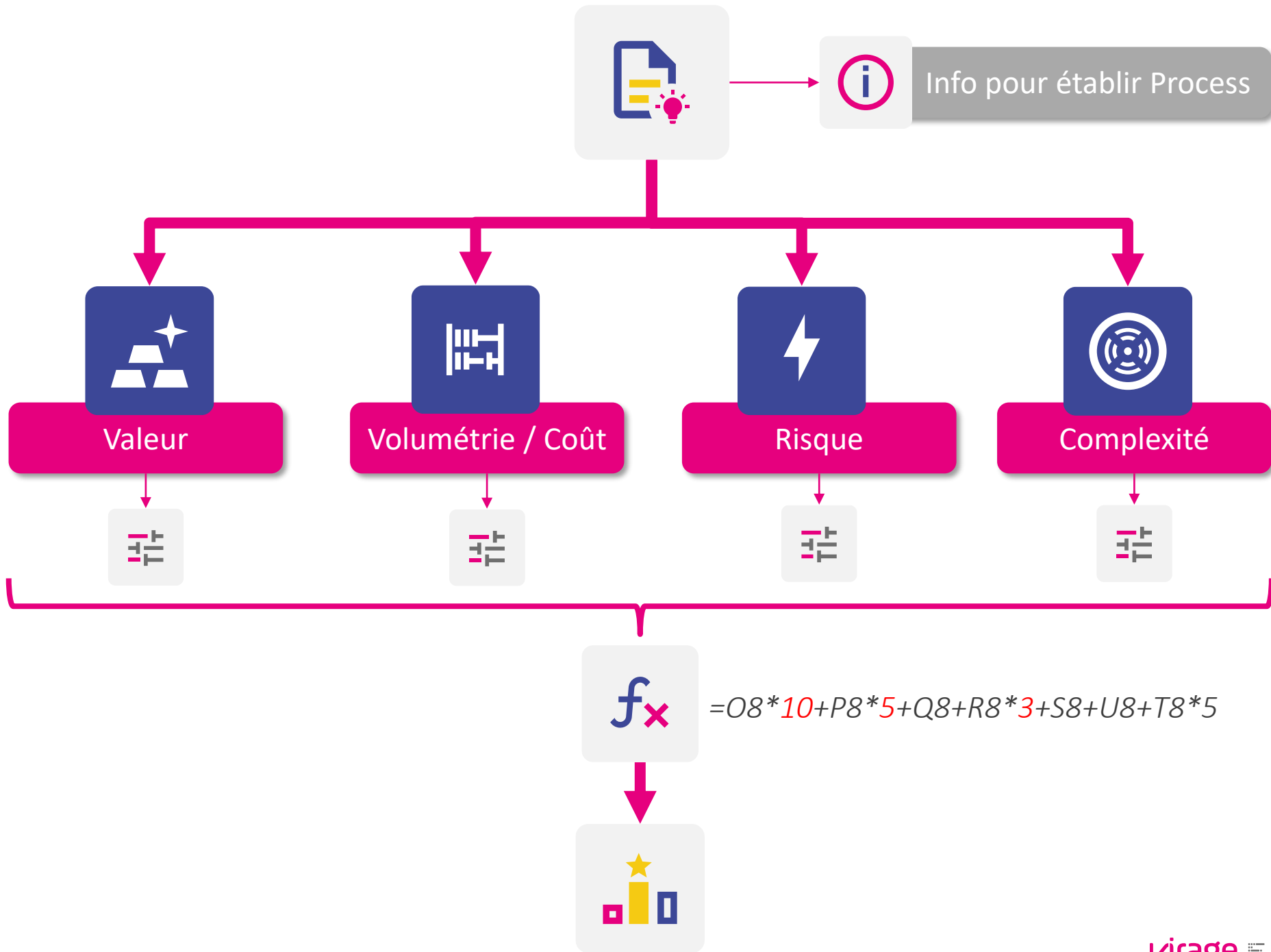


PMO



Experts

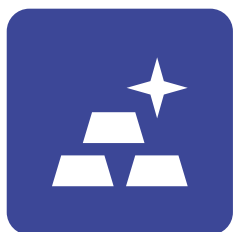
# Les critères de pondération de la FOP





Apport Valeur estimé						
Obligations réglementaires assumées (de 1=peu ou faible à 6=Nombreuses, fortes)	Apport de valeur attendu (Nombre de 1 à 11, cf. commentaire)	Axes SDSI (Oui = 1, Non = 0)	Contribution aux axes stratégiques GHT 45 (Nombre de 1 à 5, cf. commentaire)	Transversalité (est utilisable par d'autres services/CH/ régionale ou nationale/ARS..) (de 1=peu ou faible à 10=Nombreuse, forte)	MaSanté2022 (Nombre de 1 à 4, cf. commentaire)	Projet Pré Requis à d'autres projets (valeur cumulée de ces projets)

## Focus sur la Valeur



- Q-Amélioration de la prise en charge du patient
- Q-Amélioration de la sécurité du SI
- Q-Amélioration des conditions de travail
- Q-Optimisation des échanges avec les partenaires de santé
- Q-Amélioration du management
- Q-Valorisation de l'enseignement, de la recherche et de l'innovation
- Q-Mise en valeur d'image pour l'établissement ou le service
- B-Amélioration de la productivité du personnel
- B-Réduction des coûts
- B-Augmentation des recettes
- B-Amélioration des délais de prise en charge
- Autre :

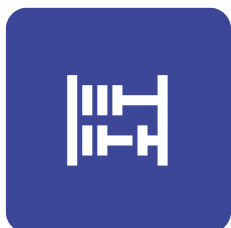
- A - Prérequis techniques
- B - Prérequis organisationnel et fonctions informatiques
- C - Prérequis métiers et fonctionnels
- D - Convergence - SI clinique et Système d'Information Administratif et de Gestion
- Ea - Convergence filières médico-techniques
- Eb - Convergence autres fonctions support
- F - Autres projets GHT
- G - Convergence projets techniques et organisationnels SI



Volumétrie et Coûts			
Charges Métiers estimées en jour ETP ( équivalent temps plein )	Charges DSN estimées en jour ETP ( équivalent temps plein )	Budget investissement estimé en k€	Budget fonctionnement estimé sur 3 ans en k€

# FOP

## Focus sur la Volumétrie / Coût



Estimation des charges et coûts globaux du projet <i>(à remplir avec la DSN)</i>					
<b>Coûts ponctuels (investissement + prestations + formations)</b>					
<input type="checkbox"/> < 15 k€	<input type="checkbox"/> de 15 à 50 k€	<input type="checkbox"/> de 50 à 150k€	<input type="checkbox"/> de 150 à 500k€	<input type="checkbox"/> > 500k€	
<b>Coûts récurrents annuels (maintenance + Hébergement + abonnements)</b>					
<input type="checkbox"/> < 15 k€	<input type="checkbox"/> de 15 à 50 k€	<input type="checkbox"/> de 50 à 150k€	<input type="checkbox"/> de 150 à 500k€	<input type="checkbox"/> > 500k€	
<b>Charge estimée DSN</b>					
<input type="checkbox"/> <10 jours	<input type="checkbox"/> de 10 à 50 jours	<input type="checkbox"/> de 50 à 250 jours	<input type="checkbox"/> De 250 à 1000 jours	<input type="checkbox"/> >1000 jours	
<b>Charge estimée métiers</b>					
<input type="checkbox"/> <10 jours	<input type="checkbox"/> de 10 à 50 jours	<input type="checkbox"/> de 50 à 250 jours	<input type="checkbox"/> De 250 à 1000 jours	<input type="checkbox"/> >1000 jours	
<b>Estimation de la durée du projet <i>(à remplir avec la DSN)</i></b>					
<input type="checkbox"/> < 1 mois	<input type="checkbox"/> de 1 à 3 mois	<input type="checkbox"/> de 3 à 12 mois	<input type="checkbox"/> de 1 à 3 ans	<input type="checkbox"/> > 3 ans	<input type="checkbox"/> Autre :
<input type="checkbox"/>	Echéance obligatoire				
<input type="checkbox"/>	Période de réalisation souhaitée				



# FOP

## Focus sur la complexité



Complexité/Intrication					
Échéance Obligatoire (1=Non/2=Oui)	Analyse Processus Métier réalisée (1=Non/2=Oui)	Nombre de process métiers affectés	Interdépendances ( impact d'autres services / clients/ réseau / central ..) (de 1=peu ou faible à 5=Nombreuses, fortes)	Nombres de Points bloquants à résoudre	Ressources sécurisées (1=Oui/2=Non)

Quelles sont les familles d'acteurs qui seront impactées par la mise en œuvre du projet ? (à remplir par le promoteur)	
Choisir dans la (les) famille(s) d'acteurs impactés	Commentaires
<input type="checkbox"/> Personnel soignant et médical	
<input type="checkbox"/> Personnel de la DSN	
<input type="checkbox"/> Personnel administratif et technique	
<input type="checkbox"/> Autres	

Estimation de la durée du projet (à remplir avec la DSN)	
<input type="checkbox"/> < 1 mois <input type="checkbox"/> de 1 à 3 mois <input type="checkbox"/> de 3 à 12 mois <input type="checkbox"/> de 1 à 3 ans <input type="checkbox"/> > 3 ans <input type="checkbox"/> Autre :	
<input type="checkbox"/> Échéance obligatoire	
<input type="checkbox"/> Période de réalisation souhaitée	

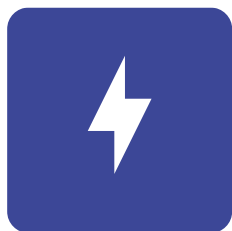


Risques

Freins et difficultés  
(Malus NB de 1 à 8  
)

# FOP

## Focus sur les risques



Freins et difficultés prévisibles à faire le projet (Difficultés organisationnelles, fonctionnelles, ...)? <i>(à remplir par le promoteur, et compléter par la DSN si nécessaire)</i>	
<i>Choisir dans le(s) principale(s) difficulté(s) prévisible(s)</i>	<i>Commentaires</i>
<input type="checkbox"/> Non-adhésion du personnel	
<input type="checkbox"/> Dérive des coûts	
<input type="checkbox"/> Manque de prérequis organisationnels/fonctionnels	
<input type="checkbox"/> Délais de mise en œuvre et calendrier	
<input type="checkbox"/> Freins liés à des difficultés de paramétrage	
<input type="checkbox"/> Manque de financement	
<input type="checkbox"/> Non-atteinte des standards de qualité	
<input type="checkbox"/> Risque de régression fonctionnelle	
<input type="checkbox"/> Risque de conformité RGPD	
<input type="checkbox"/> Autres	



# La FOP dans Project Monitor – 1/2

The screenshot displays the Project Monitor web application interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Saisissez votre recherche ici...', a date selector set to 'novembre 2022', and a PMO logo. Below this is a navigation bar with tabs for 'Projets', 'Phases', and 'Jalons'. A secondary navigation bar contains various project management icons such as 'Planning', 'Ressource', 'Charge (j/h) Cib...', 'Charge (j/h) Ré...', 'Budget', 'Tâche', 'Risque', 'Echange', 'FOP', 'Code', 'Statut', 'Météo', 'Tendance', and 'Date de début'. The main content area is titled 'Formulaires >' and shows a 'Fiche Opportunité Projet' form. The form includes the following fields:

- Date de clôture du projet: dd/MM/yyyy
- Gabarit de projet: Gabarit Nouvelle Demande
- Vue entête projet: Saisissez votre recherche ici...
- Libellé \*: Solution de téléconsultation pour le GHT
- Chef de projet: Saisissez votre recherche ici...
- Statut \*: DDE Nouvelle
- Code: 22-235
- Date de début \*: 03/11/2022
- Date de fin \*: 31/12/2022
- Description: Plusieurs demandes autour de la téléconsultation pour le GHT
- Libellé long: Solution de téléconsultation pour le GHT
- Typologie d'activité \*: BUILD
- Date de création: 03/11/2022
- Lien avec le SDSI \*: Pas de valeur définie

The bottom right corner of the interface shows the version 'v6.5.4' and the 'virage' logo.

# La FOP dans Project Monitor – 2/2

Solution de téléconsultation pour le GHT

Projets Phases Jalons

### Fiche Opportunité Projet

Fiche permettant l'analyse de la valeur et de la criticité de la demande de projet, permet un pré-cadrage du futur projet

Indicateur d'Urgence (Date souhaitée - date de revue) 0

Nb Relance ou report 0

Poids du demandeur Pas de valeur définie

#### Coûts-Charges Projet

Charge DSN estimée \* 15

Charge METIER estimée \* 10

Coût initial estimé du projet (en k€) \* 0

Coût récurrent estimé du projet (en k€ sur 3 ans) \*

Durée Estimée du projet (en mois) 0

#### Rattachements des projets

Portée du Projet \*  H \_GHT

Processus métiers impactés  \_autres

Contribution axes stratégiques GHT \*

Domaine métier

Domaine technique

Filière médicale \*

Ma Santé 2022

Enveloppes  Plan annuel d'informatisation

Solution de téléconsultation pour le GHT

Projets Phases Jalons

### Fiche Opportunité Projet

Fiche permettant l'analyse de la valeur et de la criticité de la demande de projet, permet un pré-cadrage du futur projet

Portée Projet « GHT ou Locale » GHT

Profil de Projet Technique

Equipe TEAMS Déposer un fichier ici ou entrer une URL

FOP DDEPROJ\_22-235\_Fiche Opportunité GHT Solution TéléConsultation - GHT

#### Indicateurs de priorisation des demandes

Charge global estimée (CALCUL) 25

Indicateur de priorisation - Opportunité et criticité (CALCUL) 13  
(PROJET.ATT\_DDE\_SOMME\_OBLIG\_REGL\*10)+(PROJET.ATT\_DDE\_SOMME\_VAL\_ATTEND\*5)+PROJET.ATT\_PRJ\_AXE\_SDSI+(PROJET.ATT\_PRJ\_AXE\_STRATEGIQUE\_NB\*3)+PROJET.ATT\_PRJ\_TRANSVERSE\_NB+PROJET.ATT\_PRJ\_PREREQUIS

Indicateur de priorisation - Complexité et freins (CALCUL) 5

Poids Urgence (Calculé) 0

Revue Comité Demandes \* Oui

#### Contribution de valeur

Projet Prérequis à d'autres projets \* 2

Axe SDSI \* Oui

Nombre Contribution aux axes stratégiques GHT 45

Nombre Transversalité 0

Somme des Valeurs Attendues 0

Somme des Obligations réglementaires 1

#### Apport valeur attendu

A-Autres Pas de valeur définie



**A quelle fréquence  
passez-vous en revue les  
demandes de projet ?**

---

**[SONDAGE]**

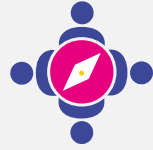


# Soyez notre invité d'une revue des demandes



## Revue des demandes en pratique...

---



Participants : DSN, PMO, Resp. Projet, Pilote Portefeuille, Resp. Dpt, Référents Site



Ordre du jour : Fonction de l'actualité

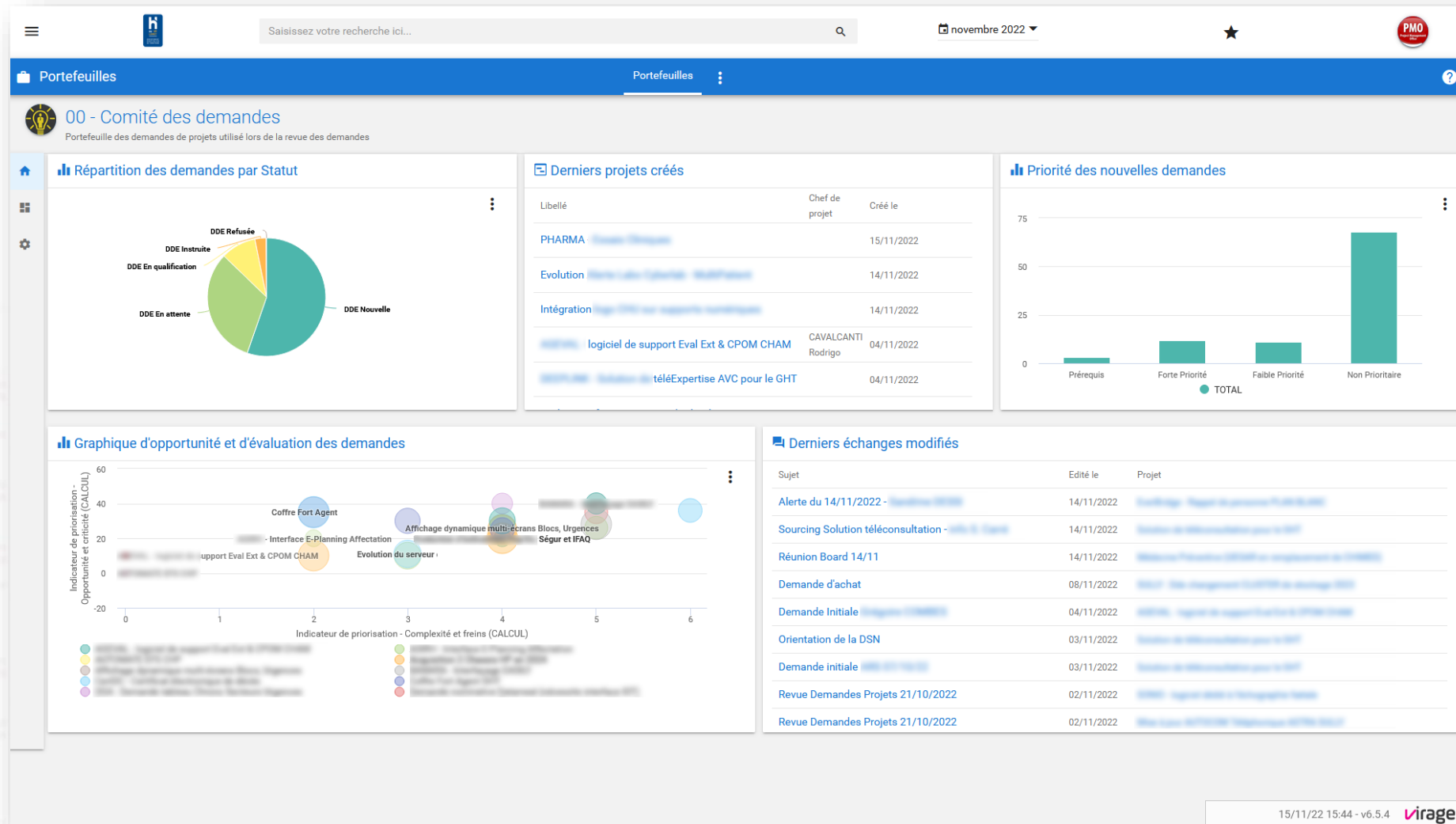


Outils : Project Monitor, Référentiel Documentaire



Fréquence : tous les 15 jours – durée 1h30

# Revue des demandes – Vue Portefeuille des Demandes



# Revue des demandes – Rapport sur une sélection

Saisissez votre recherche ici...

novembre 2022

PMO

Rapports Rapports Datatalk

Revue des demandes de projets

Liste triable présentant des projets, en ligne, et, en colonne, des informations personnalisables telles que des indicateurs de santé et des regroupements d'attributs de budgets, de planning, de ressources, de risques, d'indicateurs et de revenus.

Demandes

Projet Demandes Projet Statut : DDE Instruite, DDE Nouvelle, DDE En qualific... X

106 éléments sélectionnés

TABLEAU DE BORD WEB

Libellé	Statut	FOP	Priorité Projet	Description	Date de création	Rapport Flash	Information
<b>PRÉREQUIS</b>							
				Dans le cadre des travaux ORU, une f...	03/05/2022	Revue Demandes Projets 21/10/2022	RELANCE ARS
				Plusieurs demandes autour de la tél...	03/11/2022	-	Sourcing Solution
				La rapidité d'accès des patients victi...	04/11/2022	-	-
<b>FORTE PRIORITÉ</b>							
				Suite discussion sur projet Intranet C...	26/11/2021	Revue Demandes Projets 21/10/2022	08/09/2022 >> Présentation
				lancement du « Projet Intranet C...	03/02/2022	Revue Demandes Projets 09/09/2022	PMO>contact
				-	02/08/2022	Revue Demandes Projets 21/10/2022	-
				Réécriture DISPONIBILITE DES LITS (...)	11/08/2022		-
Revue Demandes Projets 21/10/2022							
Sujet Revue Demandes Projets 21/10/2022							
Message Basculer la demande à l'état En Qualification							
Prévoir une Cartographie fonctionnelle pour prochain CSIH à réaliser							
> Aucun commentaire							
Revue Demandes Projets 09/09/2022							
				Plusieurs demandes autour de la tél...	06/09/2022	Revue Demandes Projets 21/10/2022	-
				Information à l'attention de l'ARS...	07/09/2022	Revue Demandes Projets 21/10/2022	-

# Revue des demandes – CR aux participants

00 - Comité des demandes  
Portefeuille des demandes de projets utilisé lors de la revue des demandes

Compte-rendu de la revue des demandes de projets du 13/09/2022

APPLIQUER PAS

Sujet \* Compte-rendu de la revue des demandes de projets du 13/09/2022 + DATES

Revue de portefeuille Revue Demandes Projets 09/09/2022 + DOCUMENT

Type d'échange \* Rapport Flash

Projet(s)

88 éléments sélectionnés

Membres

Participants N FA AQ N JG PR

Dates

Date déclarée 09/09/2022 00 : 00

Message

Revue Demandes Projets 09/09/2022

Non abordé en séance

création de la demande de projet suite préparation budgétaire 2023 - 2024 - 2025

Revue Demandes Projets 09/09/2022

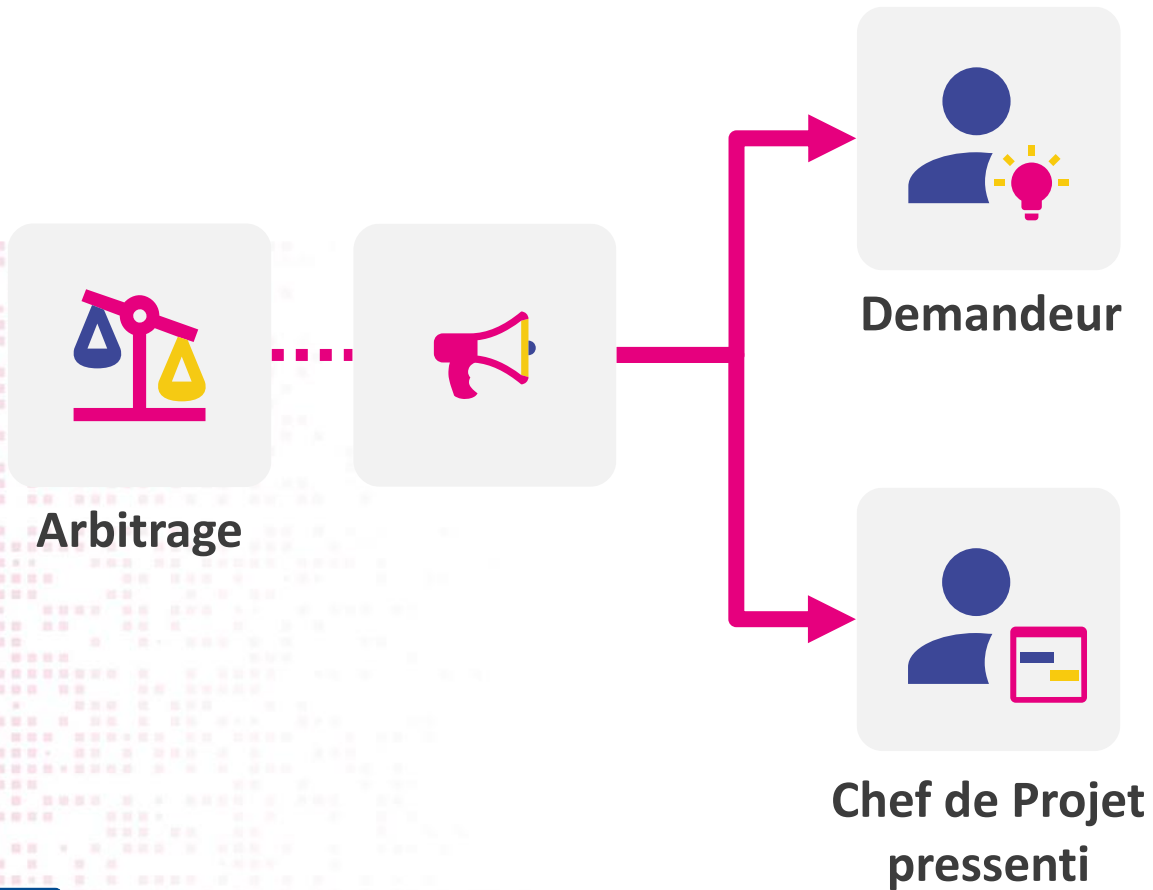
Ce point est réglé sur le SMP, il a été géré par . C'est bien un accès au site fr ; La direction C a fait la communication .

Quid des autres sites ? y a t il un besoin ? des demandes ? référents de sites C ?

Revue Demandes Projets 09/09/2022



# Revue des demandes – Communication



Mail « type »



# Les apports du processus de gestion des demandes

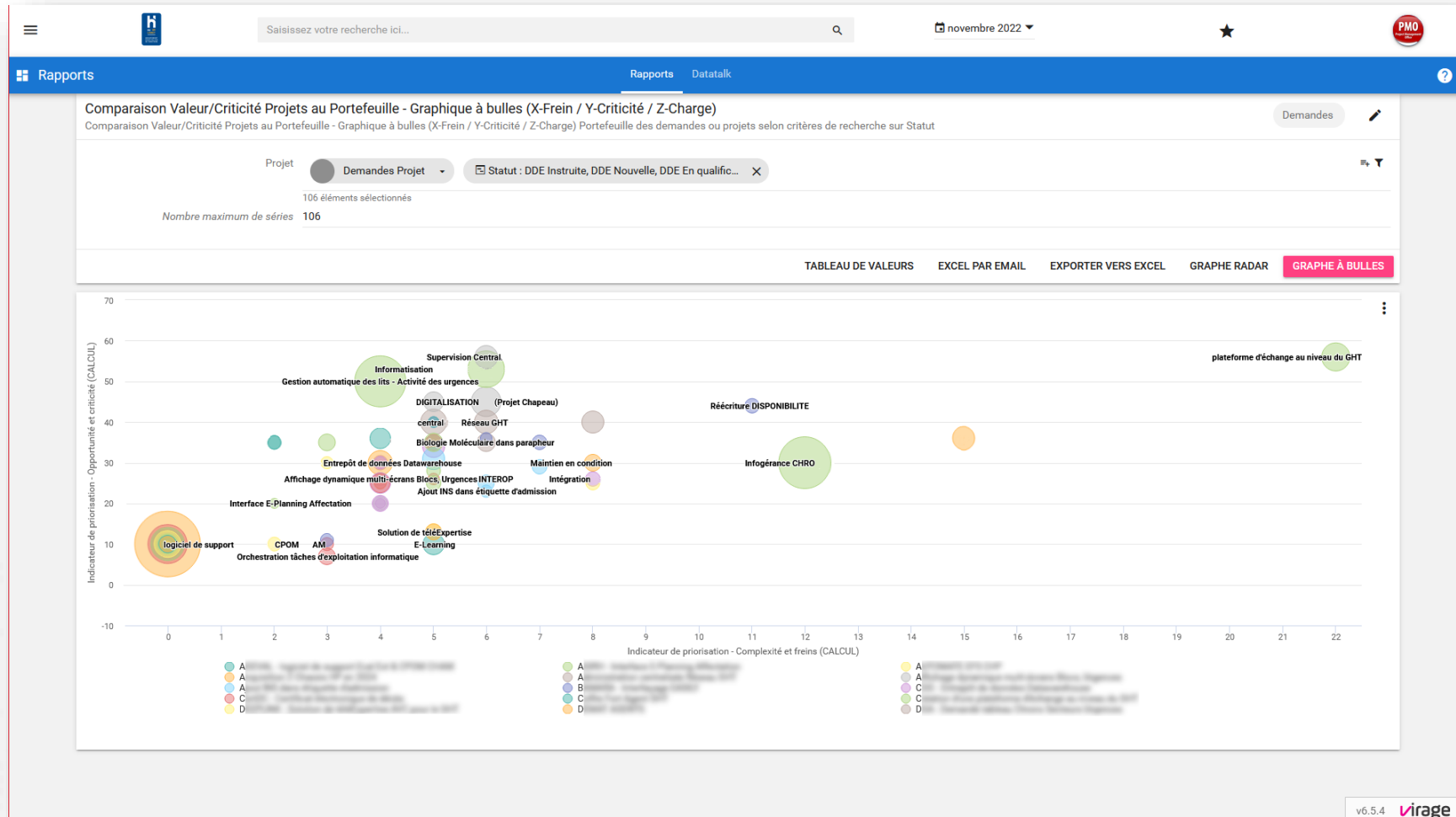


# Les apports directs et indirects

---

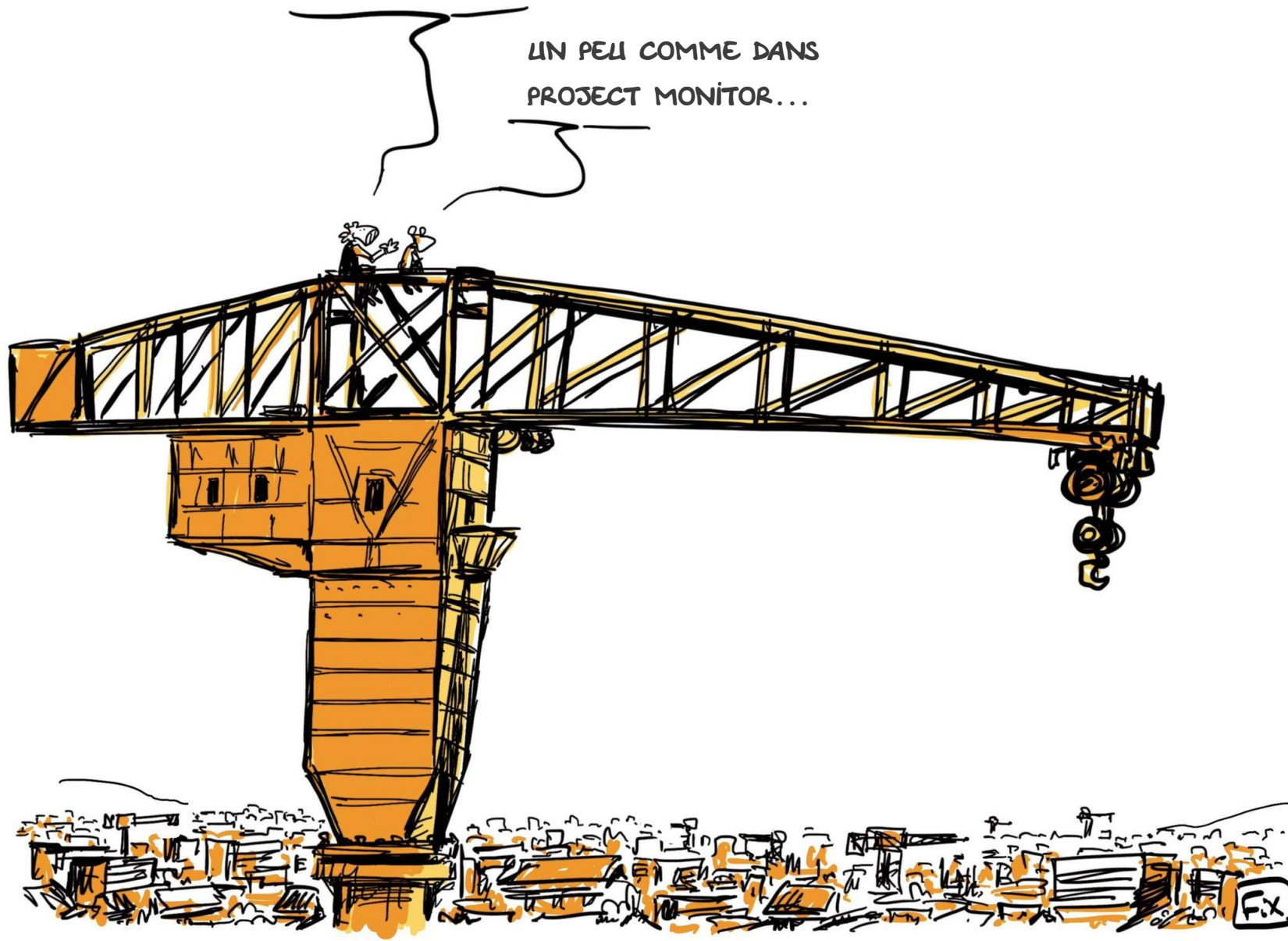
- ◆ Meilleure qualité d'échange avec les métiers
- ◆ Acculturation au « mode projet » auprès d'interlocuteurs dont ce n'est pas le quotidien professionnel
- ◆ Approche 360° dès l'instruction pour ne rien oublier
- ◆ Objectivation des décisions
- ◆ Mobilisation des acteurs en amont

# Meilleure visibilité des demandes et projets à la DSN



TU VOIS, D'ICI J'AI UNE VUE  
GLOBALE, JE PEUX SUPERVISER  
TOUTES LES DEMANDES

UN PEU COMME DANS  
PROJECT MONITOR...





# Place à vos questions

---



# Pour aller plus loin...



Pour prolonger  
le webinar...

- ◆ Product Tour – Découvrir Project Monitor en 30 min
  - Vendredi 18 novembre à 11h30
- ◆ Masterclass – Comment gérer les demandes avec Project Monitor ?
  - Jeudi 1<sup>er</sup> décembre à 11h
- ◆ Référentiel ANAP – Fiche Opportunité
- ◆ Webcast – Comment dire non pour éviter les bouchons







Et pour conclure...





Merci à toutes  
et tous



+33 2 53 55 10 19



[contact@viragegroup.com](mailto:contact@viragegroup.com)



[www.viragegroup.com](http://www.viragegroup.com)



6 rue Deurbroucq - 44000 Nantes



[linkedin.com/company/virage-group/](https://www.linkedin.com/company/virage-group/)