

GUIDE PRATIQUE

Comment préparer le déploiement de votre logiciel de gestion de portefeuille projets ?





Si vous lisez ces lignes, c'est que vous souhaitez booster votre management de portefeuille de projets avec un logiciel PPM... C'est une super décision qui va vous faire changer de dimension. Bonne nouvelle, ce guide va transformer votre formidable démarche en succès durable.

Nous avons compilé tous les enseignements tirés de plus de 200 implémentations clients.

Les bonnes pratiques, les questions à ne pas rater, les sujets à peaufiner, les erreurs classiques.

Lancez-vous armé de l'expérience de milliers de manager de projets !

Ce guide comporte :

- Un retour d'expérience de nos équipes, et des conseils pour lancer le déploiement de votre outil PPM en toute sérénité.
- Les différentes étapes à prendre en compte pour le déploiement.
- Des exemples d'accompagnement par Virage Group à chaque étape.

Faites de votre démarche PPM la prochaine success story des projets de votre entreprise !



VOICI LES CLÉS DU SUCCÈS POUR OPTIMISER L'IMPLEMENTATION D'UN LOGICIEL PPM

Ce guide vous accompagne à chaque étape :

1. Quels sont les enjeux de votre démarche PPM sur du court, moyen, et long terme ?
2. Quels sont les acteurs concernés par la démarche PPM ?
3. Quelle est la stratégie de déploiement à prévoir ?
4. Quelles sont les questions techniques à se poser vis-à-vis du déploiement du logiciel ?
5. Comment créer une culture projet pour votre organisation ?
6. Comment seront formés les utilisateurs ?
7. Quelle sera la suite à prévoir après l'implémentation ?

01

Quels sont les enjeux de votre démarche PPM sur du court, moyen, et long terme ?

Faites l'état des lieux

10 questions clés pour votre management de portefeuille projets

- Comment le portefeuille de projets est-il aligné avec les objectifs de l'entreprise ?
- Comment sont sélectionnés les projets à inclure dans le portefeuille ?
- Comment est évaluée la performance du portefeuille de projets ?
- Comment les ressources sont-elles allouées aux projets du portefeuille ?
- Comment les budgets sont-ils alloués aux projets du portefeuille ?
- Comment sont prises les décisions concernant les projets du portefeuille ?
- Comment les risques et les opportunités sont-ils gérés au niveau du portefeuille de projets ?
- Comment sont communiquées les informations concernant le portefeuille de projets ?
- Comment sont impliquées les parties prenantes dans la gestion du portefeuille de projets ?
- Comment est gérée la méthodologie projet au niveau du portefeuille ?

Ces questions ne sont pas exhaustives. Il peut y avoir d'autres considérations selon votre organisation.

Projetez-vous

« I have a dream » pour mon portefeuille projets

Une démarche de management de portefeuille de projets est intimement associée à l'ambition de votre direction, de votre organisation.

Vous lancez vos projets pour la consolidation de vos forces, la mise en place de nouveaux leviers, ... Peu importe l'impulsion ou la motivation initiale: vos projets sont l'investissement pour l'avenir de votre organisation. Alors autant leur donner toutes les chances de succès.

Implémenter une plateforme de Project Portfolio Management, c'est accéder à un nouveau palier dans le management de vos projets !

L'amélioration peut intervenir au niveau :

- Du changement de process existants : arrêter la collecte des rapports flash projet par mail, automatiser la génération de fiche projet, ...

- De la mise en place de nouveaux process : collecter les temps passés par toutes les parties prenantes, planifier finement la charge des ressources aux compétences critiques, ...
- D'une nouvelle organisation : mettre en place des instances d'arbitrage des demandes, élargir la responsabilité de votre PMO, ...

Pour que votre « Dream » se réalise, vous avez sûrement identifié les points clés nécessaires au succès. Si l'outil ne fait pas tout, il est capital ! Profitez de l'opportunité de la mise en place d'un outil PPM pour faire levier et impulser la dynamique d'une nouvelle séquence pour votre management de projet.

“ Lors de ma prise de fonction de DSI, j’avais besoin de voir quels étaient les projets en cours, ceux qui avançaient et ceux qui n’avançaient pas. Un outil pour mieux savoir ce qu’il se passait dans mon département ”

Hugues de Maussion, lors de son arrivée chez Chronopost

Le besoin de visibilité sur le portefeuille projet

Chronopost avait besoin de structurer la gestion de portefeuille projet. Afin d’acquérir davantage de visibilité sur les **ressources disponibles et l’état d’avancement des projets**.

L’accompagnement Virage

Le **plan de charge au cœur du pilotage et un tableau de bord stratégique**. L’accompagnement des équipes de Virage Group a permis de mettre en place Project Monitor en moins de 4 semaines. Ce logiciel adapté aux pratiques de Chronopost permet de **suivre et planifier toutes les activités de la DIPSi, de réaliser les reporting clés et d’aider à prendre les décisions de lancement des projets**.

Un déploiement progressif du logiciel Project Monitor


Les enjeux de Chronopost sont ensuite adressés à travers trois fonctions clés : **le suivi d’activité projet** et récurrent de plus de 250 collaborateurs, **des tableaux de bord d’analyse et d’aide à la prise de décision** et des **modèles de projet pour harmoniser les pratiques**.

[Voir le cas client complet](#)

Définissez votre roadmap


La montée en maturité de votre organisation de projet

Nous vous invitons à traduire votre stratégie de management de portefeuille de projets sous la forme d'une « Feuille de Route » qui guidera et priorisera vos enjeux.

 La feuille de route ou roadmap désigne un document virtuel ou physique qui détaille toutes les tâches à réaliser afin de tracer un plan clair permettant d'atteindre les objectifs fixés. Il s'agit d'un outil largement utilisé par les entreprises dans le cadre de leur planification stratégique.

La méthode en 3 étapes :

- 1. Listez vos enjeux de portfolio management**
- 2. Évaluez votre situation initiale**
- 3. Définissez des objectifs cadencés à trois échéances : 100 jours / 6 mois / 1 an**

 Pour s'assurer de l'adhésion des équipes, nous recommandons de différencier les périmètres essentiels et optionnels à implémenter pour ainsi prioriser la démarche d'implémentation.

N'hésitez pas à commencer à déployer des périmètres simples dans une première itération pour ensuite faire évoluer votre outil au fur et à mesure.

Virage group vous accompagne sur la mise en place d'une roadmap cohérente en fonction de la mise en place du logiciel.

Amandine Guilloux, Directrice Commerciale chez VIRAGE Group, vous conseille l'approche des cailloux dans la chaussure :

« Établissez une roadmap qui cible en priorité les cailloux dans la chaussure de votre portefeuille projets.

Lorsque l'on adopte une démarche de déploiement d'une solution PPM, j'invite les clients à prioriser leurs besoins en se posant ces questions :

Quels sont aujourd'hui les gros cailloux dans votre chaussure, qui vous empêchent d'avancer ? Et que vous souhaitez enlever dans les 3 mois ?

Quels sont ceux qui sont aussi prioritaires mais qui peuvent attendre 6 mois ?

Quels sont ceux qui sont comme le sable, c'est de l'inconfort pour le moment, et qui peuvent attendre 1 an ? ».



Au début le seul objectif était de suivre les compte rendus d'activité des collaborateurs.

Il y a eu par la suite deux grands chantiers autour du logiciel PPM Project Monitor :

Le premier où les pratiques de gestion de projet ont été revues avec la mise en place des météo projets... »

« ...La deuxième phase a été instruite pour mettre en place la revue des portefeuilles projets de la DSI avec le suivi budgétaire associé. L'objectif est de justifier l'avancement des projets, s'ils sont en dérive par rapport à la feuille de route validée, comment reprioriser, justifier les écarts lors de la clôture projet.

Nous avons initialisé les paramétrages de Project Monitor afin de revoir notre processus de gestion de portefeuille projets : de l'intention à la clôture de projet. »

*Emilie LOISEAU BOHUON,
Responsable des Opérations, Direction des Systèmes
d'Information
Vyv IT*

MODÈLE : LE CANVA POUR DÉFINIR VOTRE ROADMAP PPM

Définissez la roadmap de votre outil de gestion de votre portefeuille projets. Où souhaitez-vous être dans 100 jours, 6 mois, 1 an, et plus ? Le principe est d'avoir des objectifs précis, atteignables... et d'ajuster votre feuille de route. Des objectifs peuvent s'avérer plus facile à atteindre, ne vous privez pas de « quick win ». A l'inverse des objectifs peuvent être trop ambitieux ou compliqués, ne vous enlisez pas ! Le succès de ce type de démarche est affaire de dynamique.

Modèle type

Mise en place de l'outil

	Dans 100 jours	Dans 6 mois	Dans 1 an et plus
Enjeu 1	Objectif 1-1		
	Objectif 1-2		
	...		
Enjeu 2	Objectif 2-1		
	Objectif 2-2		
	...		
Enjeu n			



Et si vous identifiez vos enjeux avec un de nos experts ?

Quelques exemples pour remplir votre Roadmap

Enjeux	Dans 100 jours	Dans 6 mois	Dans 1 an
Management de projet	Tous les projets de plus 3 mois ont un premier niveau de planification sur les échéances de livraison	Modélisation des méthodes (agile, cycle V, prince 2 ...) dans les gabarits projets. Les chefs de projet n'ont plus qu'à contextualiser la méthode projet à partir de la bibliothèque des modèles.	L'ensemble des projets font l'objet d'un RetEx. Les bilans de projet alimentent un processus d'amélioration continue des modèles projets confié au PMO.
Améliorer la connaissance du portefeuille	Liste exhaustive des projets en cours	Liste exhaustive des demandes projets	Mise sous contrôle du cycle de vie des projets, de la demande à la sortie du portefeuille
Améliorer la qualité des données de décisions	Harmonisation des modèles de projets	Les chefs de projet complètent toutes les semaines un rapport flash de situation	Tous les comités de pilotage sont animés depuis l'application
Gouvernance du portefeuille	Mise en place d'un reporting déclaratif type météo pour tous les projets de plus de 50 jours-hommes ou estampillé stratégique.	Vision globale du planning du portefeuille avec le cadencement des projets et le suivi des étapes clés avec des phases et jalons	Couplage du PPM avec des outils décisionnels. Intégration « temps réel » de la disponibilité financière et humaine dans les processus de décision.
Management des ressources	Mise en place du suivi des temps pour les ressources MOE Alimentation des processus de facturation interne avec les saisies d'activité	Planification des ressources clés selon une granularité annuelle	Valorisation complète de moyens. Intégration des suivis d'activité et objectifs aux processus RH et incentive
Management des finances	Modélisation des postes budgétaires et saisie des budgets cibles des projets	Intégration de l'outil PPM avec le Système d'Information Financier pour le suivi des exécutions budgétaires ...	Processus de collecte des besoins via la plateforme pour l'établissement du budget annuel budgétaires

02

Quels sont les acteurs concernés par la démarche PPM ?

Le management de portefeuille de projets implique plusieurs acteurs et fonctions au sein de l'entreprise

Une démarche PPM est par nature transverse... Rare sont les projets limités à un service ou une direction. Que l'on participe à la réalisation, que l'on soit le commanditaire, garant des moyens octroyés ou bien partie prenante des grandes décisions pour le portefeuille de projet, le spectre des acteurs est large. Si on ajoute à cela les responsabilités directes liées à l'outil de PPM : l'équipe de mise en œuvre et l'équipe de la phase « run » ... A chacun son rôle, ses attentes, voire un cumul de responsabilité.

1. L'équipe de direction : elle est chargée de définir les objectifs stratégiques et de prendre les décisions majeures pour le portefeuille de projets en fonction de ces objectifs. Selon le positionnement dans l'organisation, cette équipe de direction peut se situer directement au niveau de la direction générale. Il est également fréquent que cette équipe soit positionnée au niveau d'une direction de réalisation, comme le service Numériques, d'Ingénierie ou de R&D. Elle peut être composée de membres du comité exécutif, du directeur général, du directeur financier, du directeur des ressources humaines, etc. Quel que soit son positionnement et ses membres, il importe qu'elle ait son autonomie de décision sur l'allocation de moyen, le lancement de projet, ou les nominations des acteurs clés des projets.

2. Les PMO et responsables du portefeuille de projets : ils sont chargés de coordonner le management de portefeuille de projets au sein de l'entreprise. Ils sont responsables de la planification et de la priorisation des projets, de la gestion des ressources, de la communication avec les différentes parties prenantes, de la définition des processus et méthodes de management de projet, de la formation des équipes au management de projet, etc.

3. Les chefs de projet : ces personnes sont chargées de la mise en œuvre des projets sélectionnés dans le portefeuille de projets. Ils sont responsables de la planification, de l'exécution et de la clôture des projets, ainsi que de la communication avec les différentes parties prenantes.

4. Les équipes projet et les parties prenantes : ces personnes sont impliquées dans les projets sélectionnés dans le portefeuille de projets et peuvent être affectées par les décisions de portefeuille de projets. Elles peuvent inclure les employés de l'entreprise, les clients, les fournisseurs, les partenaires, etc.

💡 Tous ces acteurs sont à considérer dans la mise en place d'une solution de PPM. Tous ne seront pas des utilisateurs directs de l'application, notamment l'équipe de direction. Mais il importe que chacun connaisse les attendus et les possibles apportés par la plateforme de PPM.

Chez Virage, on vous accompagne pour déployer une plateforme commune à tous. Nous vous accompagnons dès le début du cadrage puis à chaque étapes :

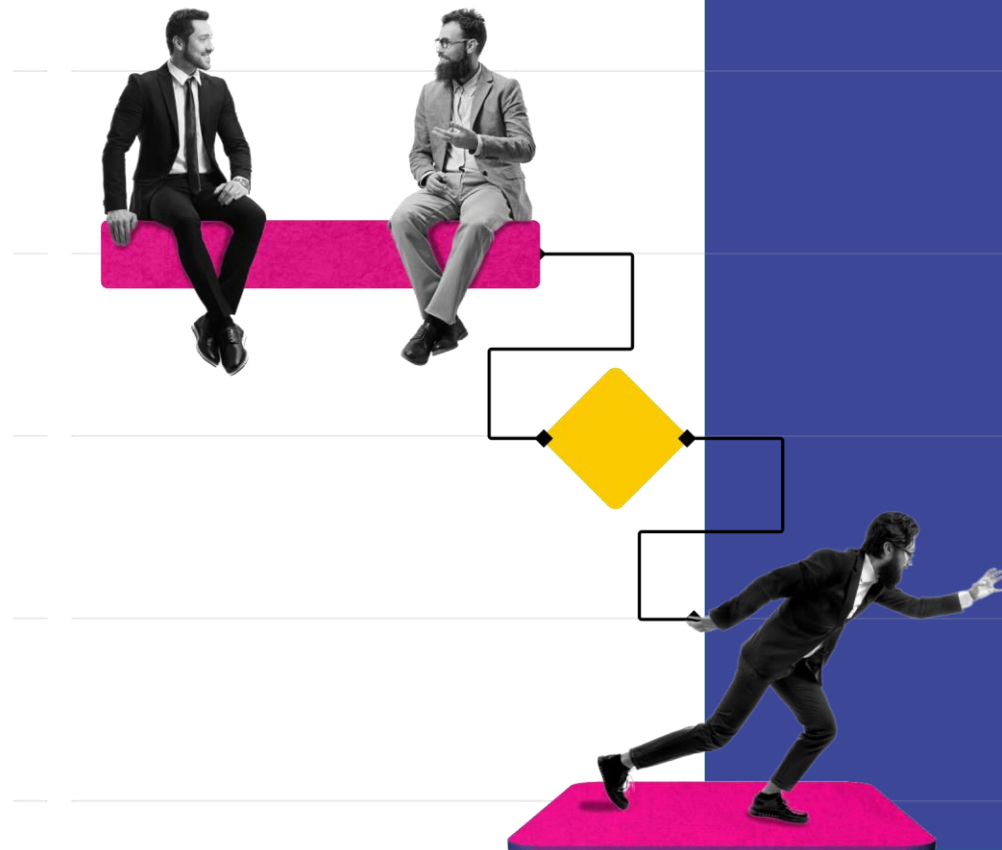
- **Communiquer avec l'équipe de direction autour de la démarche et des objectifs. Elle doit s'appropriier la stratégie de déploiement.** Elle est ambassadrice de la démarche de PPM et sans son soutien et implication, il sera délicat d'avoir l'adhésion des autres acteurs.
- **Une formation pour les utilisateurs principaux** – à minima les PMO, responsable de portefeuille de projets et chef de projet.
- L'équipe de direction, les parties prenantes et les équipiers projet peuvent suivre un cursus allégé se limitant à une présentation des points clés.

Sécuriser l'adoption de la plateforme avec l'équipe support « Run »

Si on a identifié les parties prenantes directes et l'équipe d'implémentation, le casting est-il bouclé ? Pas tout à fait... Au niveau des missions à prendre en charge, il reste à identifier l'équipe « run ». Ces « facilitateurs » qui feront vivre la plateforme et qui se saisiront des opportunités apportées par exemple par les évolutions de la plateforme. Ils s'assureront que chacun puisse tirer pleinement partie de la plateforme.

- **Les administrateurs « fonctionnels »** : ils auront en charge de créer ou ajuster les comptes utilisateurs, de réaliser les évolutions de paramétrage, de surveiller l'actualité de l'éditeur pour identifier des opportunités, de participer au club utilisateurs pour s'informer et influencer la roadmap, ...
- **Les administrateurs techniques** : ils auront en charge de superviser les interfaces techniques, dans le cas des installations « on premise » de réaliser les montées de version, et plus généralement de répercuter les exigences techniques.

- **Les « formateurs internes »** : ils auront en charge l'on-boarding des nouveaux utilisateurs
- **Le support interne** : ils auront la responsabilité d'assister ponctuellement les utilisateurs



03

Quelle est la stratégie de
déploiement à prévoir ?

Anticipez la stratégie de conduite du changement

Les objectifs et paliers intermédiaires sont établis dans votre roadmap. La stratégie générale de déploiement est établie. Il faut ensuite envisager la stratégie de conduite du changement.

La conduite de changement est un processus visant à aider les employés et les utilisateurs à adopter le nouvel outil, les processus et pratiques de management des projets et du portefeuille de projets. La stratégie de conduite de changement doit sécuriser le déploiement et assurer que les utilisateurs adoptent le nouveau logiciel de manière durable.

Voici les leviers principaux à actionner pour y parvenir :

- **Plan de mise en œuvre** : la mise en place d'un logiciel PPM combine à la fois des aspects techniques, fonctionnels, organisationnels et un devoir d'exemplarité sur le management de projet
- **Communication** : il est important de communiquer clairement aux utilisateurs les raisons de la mise en place du nouveau logiciel PPM, ainsi que les avantages qu'il apportera. Il peut être utile de tenir des réunions de sensibilisation et de partager via des canaux types intranet, réseau social d'entreprise, les points clés de la démarche. Ne pas hésiter à être redondant et pédagogue.

- **Formation** : il est essentiel de fournir une formation adéquate aux différents utilisateurs afin qu'ils sachent comment manipuler la plateforme pour exécuter les processus dont ils sont acteurs. Selon les profils, la formation sera avancée afin de viser une totale autonomie, ou bien limitée pour cibler les quelques cas d'usage attendus (exemple déclarer son activité).
- **Support** : il est important de fournir un support aux utilisateurs pendant la période de transition pour répondre à leurs questions et résoudre les problèmes éventuels. Cela peut inclure la mise en place de canaux de communication tels que des forums en ligne, une adresse mail générique, ou des créneaux bloqués récurrents où les experts internes répondent aux questions.



Nous vous invitons à considérer 3 grandes stratégies de déploiement d'une plateforme PPM

Stratégie	Principe	Avantage	Vigilance
Déploiement progressif	Débuter par un groupe restreint de projets avant de l'étendre à l'ensemble de l'entreprise.	Minimise les perturbations et sécurise l'adoption sur des thématiques simples avant d'adresser des enjeux plus ambitieux en prenant appui sur la plateforme.	Le périmètre des projets choisis doit être bien communiqué pour garantir une lisibilité de la démarche.
Déploiement parallèle	Débuter par outiller des thématiques en parallèle avec des processus et les outils existants puis adresser l'ensemble des processus	Effet « adoption pragmatique » par les utilisateurs avec une comparaison des deux approches et démonstration par l'exemple la pertinence de la nouvelle solution.	Attention à la dépendance des thématiques. Et éviter de faire perdurer le parallélisme trop longtemps car cela génère de la dette fonctionnelle pour les projets.
Déploiement en mode pilote	Débuter dans un contexte limité, comme un seul département ou une seule équipe, avant de l'étendre à l'ensemble de l'entreprise.	Cela peut aider à tester la solution et à récolter des retours d'expérience avant de décider de l'adopter pleinement.	Opter pour un pilote doit être motivé par la volonté de valider des points. Il faut organiser la collecte des RetEx dès le lancement. Il est très important d'intégrer les retours utilisateurs pour maintenir la dynamique d'amélioration continue.

💡 Le choix de la "meilleure stratégie" à adopter dépendra du niveau de maturité, de votre culture d'entreprise et la criticité des enjeux projets.

Si vous avez par exemple déjà des processus de gestion de projets en place et que le logiciel de gestion de portefeuille de projets est destiné à remplacer ces processus, optez pour un déploiement progressif.

En revanche si vous devez aller vite, peaufiner avec un pilote, un « framework » de déploiement et déployer le ensuite à large échelle.

L'approche **virage**

Notre objectif est de construire avec nos clients une relation durable dont le projet de mise en place est la première étape.

Pour garantir le succès du projet et pour embarquer les équipes, nous proposons un déploiement progressif facilité par la souplesse de paramétrage de Project Monitor.

Une expertise de 20 ans en pilotage de projets à votre service

A l'origine Virage Group était un cabinet de conseil en pilotage. Nous avons observé que nos clients avaient besoin de suivre de multiples projets. Les solutions proposées étaient toujours compliquées à utiliser et à mettre en place.

Nous avons décidé de devenir éditeur de logiciel tout en conservant cet esprit ADN de conseil. Nos logiciels sont simples et intuitifs, les formations ne sont pas axées sur « comment cela fonctionne ? » mais sur « Comment vous allez pouvoir l'utiliser dans votre métier ? »

Notre méthodologie consolide les bonnes pratiques de plus de 250 déploiements de nos solutions, dans des contextes variés.

Les consultants de Virage Group vous accompagnent avec des étapes de déploiement bien définies.

Lancement

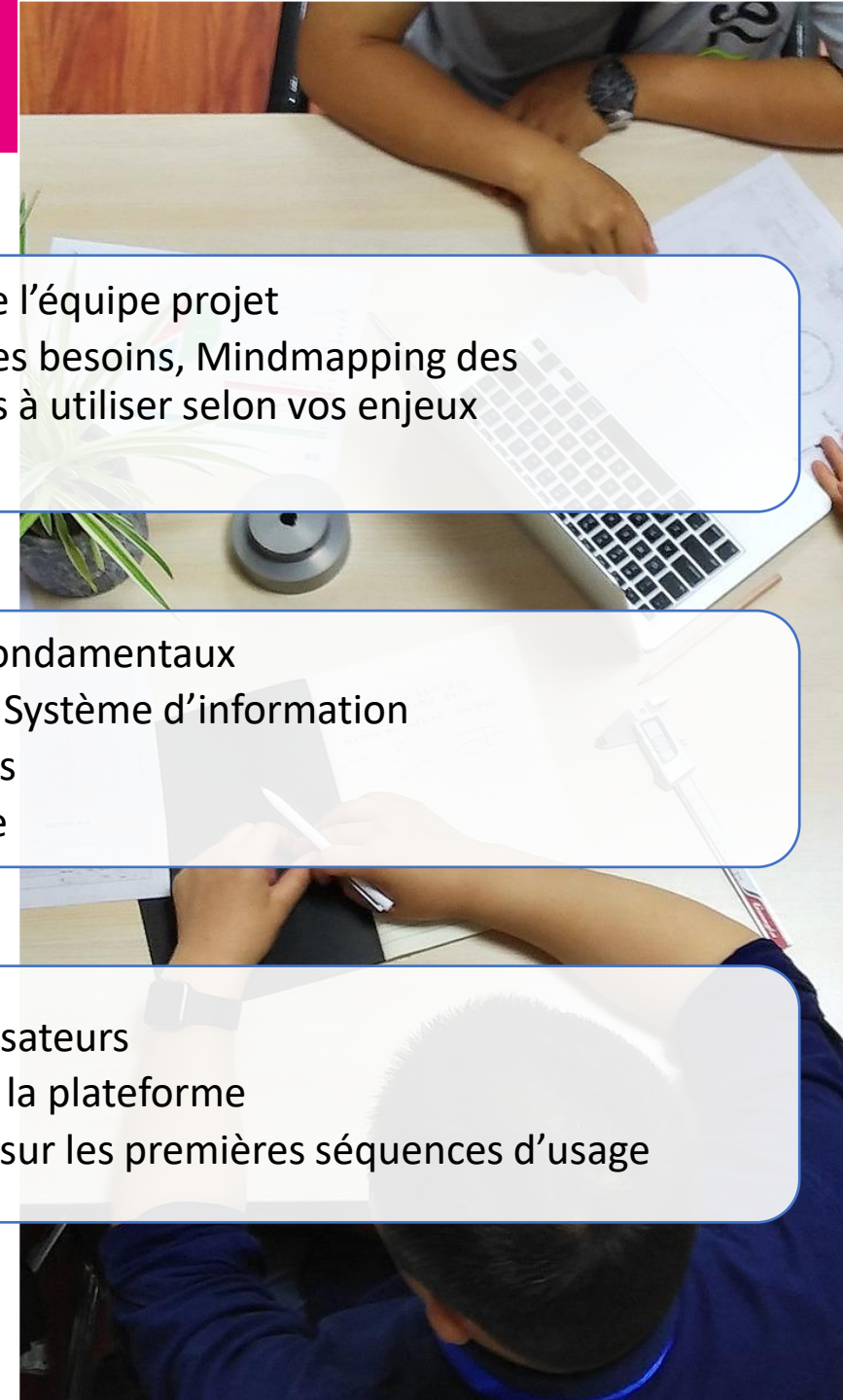
- « On-boarding » de l'équipe projet
- Phase de recueil des besoins, Mindmapping des fonctionnalités clés à utiliser selon vos enjeux

Paramétrage

- Paramétrage des fondamentaux
- Intégration avec le Système d'information
- Reprise de données
- Validation / recette

Formation

- Formation des utilisateurs
- Mise en service de la plateforme
- Accompagnement sur les premières séquences d'usage



04

Quelles sont les questions techniques à se poser vis-à-vis du déploiement du logiciel ?

▪ Quel niveau d'intégration envisagez-vous ?

- SaaS
- On Premise
- Hybride

L'offre SaaS permet de s'interfacer avec des applications tierces. De plus le SaaS offre toutes les garanties de sécurité (protocole SSL, cryptage en base, gestion avancée des mots de passe, protection anti-virale, restriction IP, etc).

Si vous souhaitez garder la pleine maîtrise de votre plateforme, voire l'isoler « physiquement » optez pour l'offre On Premise.

▪ Quels sont vos besoins d'Intégration Technique ?

Il s'agit de spécifier les besoins d'intégration au système d'information et autres applications. Interface ou intégration LDAP-SSO, gestion documentaire, datamart, messagerie, gestion financière, ticketing. Les thématiques en adhérence sont nombreuses.

💡 L'intégration avec les SI métiers permet d'automatiser des process manuels sans valeur ajoutée.

VIRAGE propose une bibliothèque des web services documentés qui permettent au client de réaliser leurs propres intégrations. Derrière une intégration, il y a un besoin métier et des enjeux techniques. Les équipes Virage sont disponibles pour vous accompagner dans les projets d'intégration.

▪ Comment gérez vous votre Maintenance / SLA ?

Définissez les niveaux de SLA en regard de la criticité de votre plateforme PPM. Le support apporté est un point important. Et au-delà de la phase projet l'accès à des ressources et à une communauté d'utilisateurs sont des gages de « Maintien de Dynamique Opérationnelle ».

05

Comment créer une culture projet dans votre organisation ?

Intégrer la culture projet

La culture projet doit s'intégrer dès la définition de la feuille de route. **Nos clients renomment parfois l'outil Project Monitor pour s'inscrire dans leur culture d'entreprise.**



“

Pour accompagner la transformation digitale, l'entreprise s'appuie sur des plans stratégiques triennaux. Celui en cours, nommé « Symbiose », s'articule autour de 4 ambitions qui s'incarnent en 200 initiatives et projets.

L'outil PPM Project Monitor de VIRAGE Group a permis d'outiller le processus de gestion du portefeuille de projets et d'industrialiser les pratiques. Un aspect clef pour piloter ces plans de transformation ambitieux.

À noter que la plateforme Project Monitor a été rebaptisée **KAIROS**.

Le portefeuille projets est un outil opérationnel au service de la stratégie. Chaque année, entre 40 et 50 projets entrent dans le portefeuille stratégique, mobilisant environ 300 collaborateurs. ”

Joseph Pares, PMO chez Alptis Assurance

Favoriser la communication et la collaboration

Dès le cadrage, il faut identifier et quantifier les populations qui seront impactées par la mise en œuvre de l'outil. À partir de là, il faut définir **une stratégie de communication** permettant de partager les points clés du projet auprès des parties prenantes (démarche, planning et le contenu) :

Intranet,

Club utilisateurs en interne,

Temps d'échanges « Portes ouvertes » / « Café PMO »,

Modes opératoires & Guides utilisateurs ...

Les cafés PMO avec Virage

Virage Group propose de mettre en place le service « café PMO ». Un consultant est alors à la disposition de l'ensemble des utilisateurs pour répondre aux questions. Cela peut être par exemple sur 2 demi-journées pendant 6 mois.

Des ateliers formations thématiques peuvent également être proposés en option à la demi-journée, par exemple sur les thématiques Planning, Ressource, Budget, ou encore Reporting.



06

Comment former les utilisateurs ?

Comment mettre en place le dispositif de formation ?

La formation est la séquence charnière dans la mise en place de votre plateforme PPM. Elle marque le top départ de la transformation !

C'est la première rencontre entre le logiciel et les futurs utilisateurs de l'application.

Pour sécuriser le déploiement et s'assurer de l'adhésion des utilisateurs, nous préconisons des dispositifs de formation **sur mesure**, mixant ingénierie pédagogique, expertise logicielle et bonnes pratiques de management de projets.

Il est primordial que les approches soient personnalisées selon vos ressources et politique de formation (service dédié, infrastructure pédagogique, formation présentiel / distanciel, formateur interne, politique de gestion des compétences, ...).

Afin de préparer au mieux le programme de formation, rien de tel qu'un QQCCOQP pour cadrer les réflexions :

- Qui sera formé ? et qui sera formateur ?
- (à) Quoi seront ils formés ?
- Comment les former ?
- Combien de temps prévoir ?
- Où les former ?
- Quand les former ?
- Pourquoi les former ?

A quoi seront ils formés ?

Dans l'implémentation d'une plateforme PPM trois aspects sont à considérer :

- La dimension méthodologique
- La dimension logicielle
- La dimension technique (pour les administrateurs)

La plateforme PPM est un des piliers du management de portefeuille de projets. Et sa bonne utilisation suppose une bonne maîtrise des process et exigences associées à son utilisation.

Nous préconisons de bien prendre en compte le niveau des utilisateurs et notamment de s'interroger sur :

- L'aisance des utilisateurs :
- Les outils informatiques
- Le rapport au numérique
- La maturité en gestion de projet :
- Le degré de familiarité avec les principes de gestion de projet / portefeuilles de projet

Quand dispenser les formations ?

La formation des principaux utilisateurs doit être réalisée immédiatement avant ou après la mise en service pour accompagner les premiers pas des utilisateurs.

Pour sécuriser le déploiement, nous préconisons en plus des formations, un accompagnement dans les deux premiers mois d'utilisation.

Qui sera formé ?

Les formations sont, avant tout, construites pour vous aider à répondre à vos enjeux métiers.

Les profils que nous préconisons de former sont à minima :

- **les chefs de projets,**
- **les PMO**
- **les administrateurs**
- **les managers d'équipe**

En fonction de vos enjeux et de la dynamique que vous souhaitez impulser, **nous pouvons également former : les équipiers projets, les contrôleurs de gestion ou des formateurs internes.** Aucun prérequis n'est nécessaire pour le suivi de nos formations.

Histoire

A l'origine Virage Group était un cabinet de conseil en pilotage. Nous avons observé que nos clients avaient besoin de suivre de multiples projets. Les solutions proposées étaient toujours compliquées à utiliser et à mettre en place. Nous avons décidé de devenir éditeur de logiciel tout en conservant cet esprit ADN de conseil.

Vision

Nos logiciels sont simples et intuitifs, les formations ne sont pas axées sur « comment cela fonctionne ? » mais sur « Comment vous allez pouvoir l'utiliser dans votre métier ? »

« À l'issue de l'ensemble des cycles, les participants sont autonomes. Ils ont suivi une formation conçue pour adresser les situations concrètes de leur vie de manager de projets. »

Mathieu Moison,

Responsable de la Direction Service



Organisation

Les sessions de formation sont rythmées par un motif pédagogique élémentaire : le **cycle**. Ce motif pédagogique est décliné en autant d'enjeux de pilotage. Un cycle suit une **trame optimisée** pour l'apprentissage mixant exposé par le formateur, mise en pratique par les « stagiaires » et contrôle des acquis. Le cycle est rythmé par 4 temps :

1. **Partage de l'enjeu métier et démonstration guidée sur Project Monitor**
2. **Mise en Pratique sur la base d'un cas métier par les participants**
3. **Partage et correction sur la base des réponses**
4. **Quiz de contrôle de l'acquisition des connaissances**

Ce que vous allez gagner avec la formation apportée par Virage Group :

- ✓ Profitez de cas d'usages concrets pour être autonomes. Les formations sont axées sur « Comment allez-vous pouvoir l'utiliser dans votre métier ? ».
- ✓ Devenez autonome pour faire évoluer votre plateforme : configuration des processus, gestion des modèles projets, bibliothèque de rapports, configuration des comptes utilisateurs...
- ✓ Réalisez toutes les actions nécessaires à la gestion de vos projets & portefeuilles au sein de l'outil (création de projets, élaboration des plannings, gestion du plan de charge...)
- ✓ Vous aimeriez être vous-même en mesure de former vos collaborateurs ? Nous avons une formation dédiée pour les faire monter en compétence et vous donner les clés pour transformer vos collaborateurs en acteur du pilotage.



Des cursus de formation de 0,5 à 2 jours selon vos profils et pratiques de management projet



Des cursus à la carte pour chaque client avec nos cycles thématiques de formation



Profitez de ressources pour prolonger la formation : Knowledge Center, Masterclass et Tutoriels

Formez un DUO avec les consultants Virage !

- Un formateur de chez Virage Group (expert de la plateforme PPM)
 - ✓ Intérêt : la maîtrise complète de l'outil, une position externe qui peut faciliter la portée des messages
- Un formateur interne à votre entreprise qui aura été préalablement formé par l'équipe projet
 - ✓ Intérêt : maîtrise des règles et usages internes. Compétence facilement mobilisable pour former les nouveaux arrivants



07

Quelle sera la suite à prévoir après l'implémentation ?

Service Level Agreement

Au-delà de la mise en service de la plateforme, il s'avère pertinent de maintenir la dynamique au-delà.

Le Service Level Agreement (SLA) est une partie de contrat de service entre un prestataire informatique et son client qui définit le niveau de service attendu et les garanties associées.

- **Accompagnement des administrateurs :**

Période d'accompagnement auprès des administrateurs sur les sujets liés à l'administration et la prise en main de la plateforme. Cette période démarre dès la fin de la formation administrateur.

- **Accompagnement utilisateurs :**

Période d'accompagnement des référents formations finaux sur les sujets liés à l'utilisation quotidienne et la prise en main de la plateforme. Cette période démarre dès la fin des formations utilisateurs.

L'actualité produit des montées en versions

Assurez-vous de suivre les évolutions continues de la solution PPM.

Avec l'offre SaaS, les interventions techniques sont automatisées, votre plateforme est toujours à jour avec la dernière version de l'application.

Avec l'offre On Premise, vous choisissez votre infrastructure, planifiez les interventions et vos équipes sont autonomes pour mettre à jour l'application.

💡 Le Service Level Agreement avec Virage Group :

- **Réponses à des questions d'usage ou techniques :** Les utilisateurs finaux commencent à utiliser l'outil PPM et rencontrent des difficultés ? Chez Virage Group, une expertise technique et fonctionnelle est proposée. En charge des tickets déclarés auprès du support, l'équipe du Support est garante de la satisfaction de nos clients tant par la qualité des réponses apportées que par le respect des SLA. Pour ce faire, l'équipe a le privilège de travailler avec l'ensemble des équipes Virage que ce soit de l'équipe ADV, Commerciale, Technique, ou Service.
- **Création / Adaptation de portefeuilles :** Au fur et à mesure de l'utilisation de l'outil, de plus en plus de données sont disponibles. De fait, il est très probable que l'administrateur ait des besoins pour faire ou adapter des restitutions de portefeuille. Dans ce cas le consultant PPM peut prendre un temps avec le client pour analyser et montrer les notions et paramétrages des portefeuilles possibles. Des accompagnements payants pour former davantage vos équipes à monter en compétences sont possibles.

💡 L'actualité produit avec Virage Group :

Virage Group accorde une grande importance à l'accompagnement de ses clients et offre ainsi un dispositif d'Excellence Client qui aide ses clients à tirer le meilleur parti des évolutions.

Les clients disposent d'un centre de connaissances dédié dans lequel ils peuvent retrouver la documentation produit mise à jour, des vidéos tutorielles sur la solution et une FAQ .

Le dispositif d'Excellence Client propose également des webinars de présentation des nouvelles versions ainsi que des MasterClass permettant d'approfondir ses connaissances sur une thématique. Voici des exemples : Pilotage des ressources, Pages d'accueil, Gabarit projet, Revue de projet ...

On-boarding des nouveaux acteurs du Portefeuille de projets

Les processus à mettre en œuvre pour l'intégration d'un collaborateur :

- **Appliquez les méthodes projets** : Les méthodes de gestion de projet apportent de la performance à condition qu'elles soient appliquées et effectivement mises en œuvre au quotidien. Traduisez votre méthode projet (PMI, Prince 2, Agile – Scrum, maison) dans vos gabarits projets sur l'outil PPM. Check-list, structure normée, vos chefs de projet n'ont plus qu'à contextualiser votre méthode projet.
- **Personnalisez les droits** : Gérez les droits pour personnaliser les informations en fonction du profil de l'utilisateur. Il a ainsi accès aux fonctionnalités & informations qui le concerne.
- **Désignez des formateurs en interne** : Faites de vos collaborateurs des formateurs et ambassadeurs de l'outil en interne.

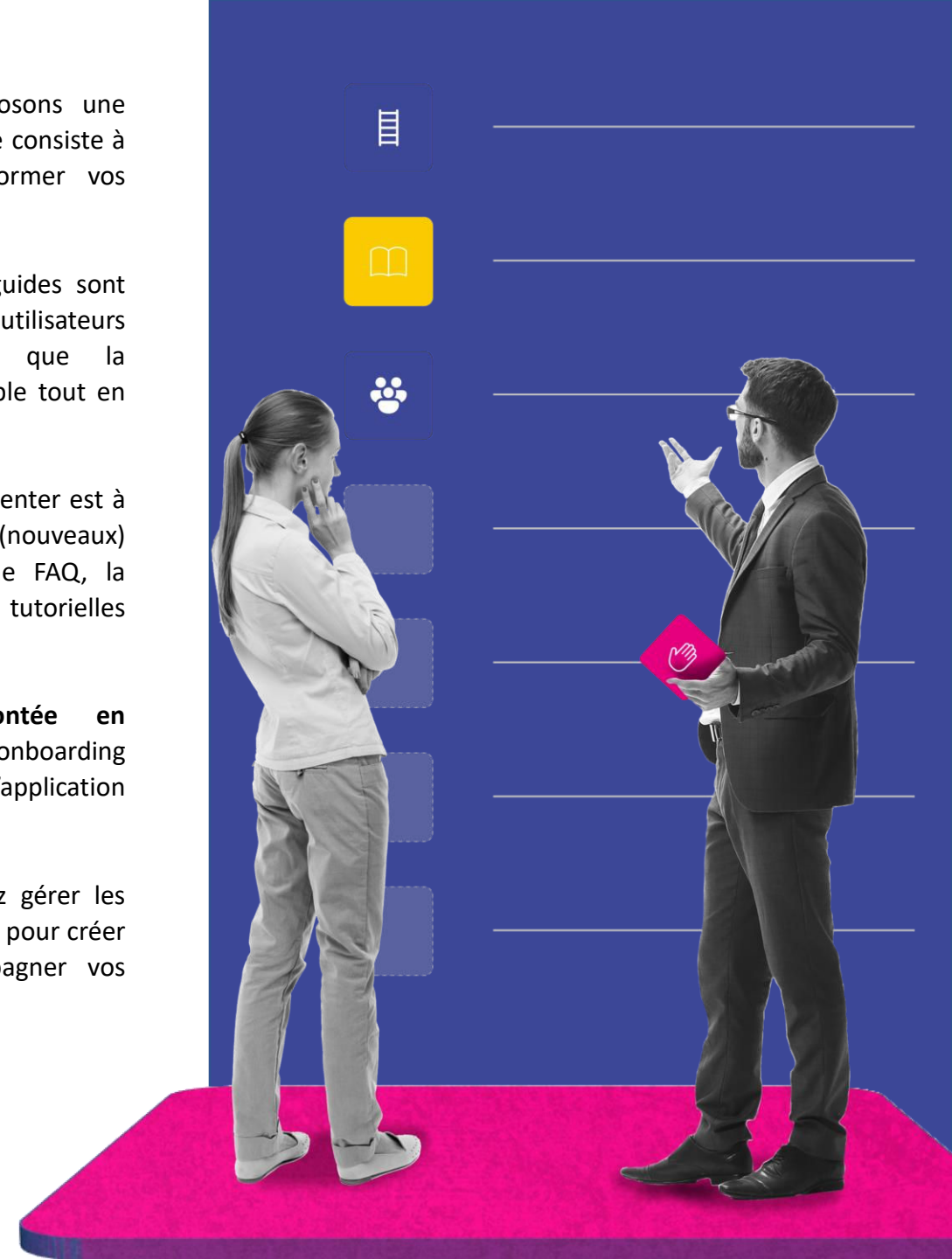
💡 Chez Virage Group, nous proposons une formation dédiée aux formateurs : elle consiste à vous donner les clés pour transformer vos collaborateurs en acteurs du pilotage.

- **Pensez aux guides utilisateurs** : Les guides sont indispensables pour accompagner les utilisateurs dans leurs actions. Assurez-vous que la documentation soit la plus claire possible tout en étant exhaustive.

💡 Chez Virage Group un knowledge center est à disposition en ligne dans lequel les (nouveaux) collaborateurs peuvent retrouver une FAQ, la documentation produit et des vidéos tutorielles concernant l'utilisation de l'outil PPM.

- **Définissez un planning de montée en compétence** : Et pourquoi pas gérer l'onboarding directement depuis les plannings de l'application PPM ?

💡 Avec Project Monitor, vous pouvez gérer les plannings gantt, phases et jalons. Idéal pour créer un parcours complet pour accompagner vos nouveaux collaborateurs.



Rejoignez notre communauté autour du pilotage

- ✓ Conférences
- ✓ Club utilisateur
- ✓ Ateliers
- ✓ Webinars
- ✓ Masterclass



L'événement « Les Virage Days » a réuni en 2022 une 100aine d'experts du pilotage : des Directeurs des Systèmes Informatique, des PMO, des Directeurs de la transformation numérique, des experts du pilotage, et des consultants de cabinets de transformation.

PLANCHE DE SYNTHÈSE

Avant le déploiement pensez à identifier :

- Les enjeux PPM clés à résoudre du court, moyen & long terme (p.6)
- L'équipe projet & les interlocuteurs clés (p.9)
- Le déploiement technique et l'intégration au SI métiers (p.16)
- Le retro-planning des étapes clés de déploiement (p.14)
- Le plan de formation (p.21)
- Les actions de communication (p.18)

Après le déploiement, prévoyez :

- L'accompagnement des utilisateurs (p.24)
- Les montées en version (p.24)
- Le process d'onboarding de nouveaux collaborateurs (p.25)

Glossaire

- RUN : la phase d'utilisation du "produit projet"
- PPM : Project Portfolio Management
- PM : Project Monitor
- SaaS :Software as a Service
- SLA :Service Level Agreement
- PMO : Product Manager Office

Discutez de votre projet avec l'un de nos experts :

[Demander une démo](#)

Éditeur de logiciels en gestion de portefeuilles projets

Intégrateur de nos solutions

Partenaire de l'efficacité de votre pilotage

virage 

 **PROJECT**
monitor



Nantes



Paris

www.viragegroup.com