

Comment le géant du luxe Richemont a mis sous contrôle les demandes métier logistique ?

Webinar Retour d'Expérience

virage 



On stage...



Christophe PERRIER-CORNET
*Head of Group Logistique
PMO*

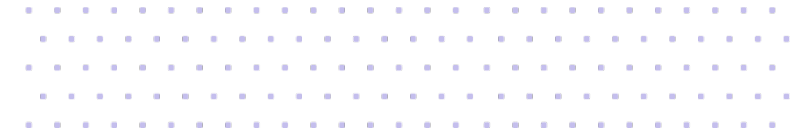
RICHEMONT



Vincent DIDENOT
Animateur - créateur

Agence 22 Mètres

Agenda de la conférence



01. Groupe Richemont et sa Logistique

02. 350 Projets (ingérables) dans le portefeuille !

03. Rationnaliser la taille et la gouvernance du portefeuille

04. Repartir par le « haut » et s'aligner avec la stratégie...

05. L'instance clé Portfolio & Programs Review...

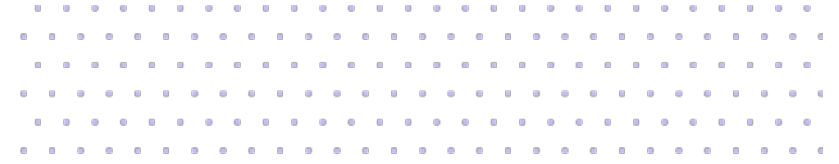
06. Q&A

01.

VIRAGE Group Editeur de solutions de pilotage



Virage Group, éditeur et intégrateur de solutions de pilotage



96%

de nos clients choisissent de renouveler leur partenariat chaque année

+300

implémentations réussies auprès d'organisations privées et publiques, dans tous les secteurs d'activité

20+

ans d'expérience

+45

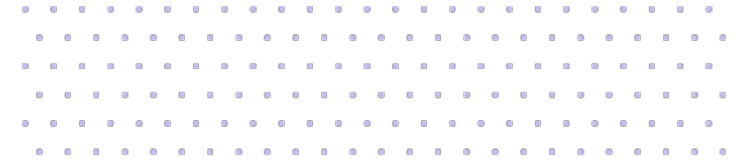
collaborateurs

5 m€

Prévision 2024



Plus qu'un éditeur, un partenaire sur le long terme



Notre mission : Faire progresser les managers et les équipes qui construisent le futur

Nos logiciels de pilotage, couplés à notre expertise service, transforment le management de vos plans stratégiques et portefeuille projets.

Logiciel

Des solutions évolutives, capables d'adresser tous les enjeux métiers et adaptées aux différents niveaux de maturité de vos équipes



Conseil

20 ans d'expérience pour vous aider à challenger et améliorer vos pratiques. Des formations ludiques pour prendre en main nos outils

Communauté

Accès illimité à des retours d'expérience, tutoriels et à la communauté client pour échanger avec vos pairs sur vos enjeux communs

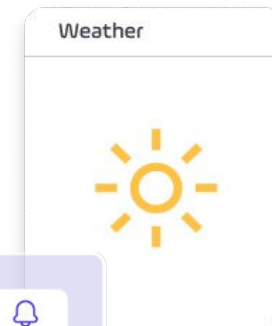
Décidez, Délivrez, Progressez.

Reprenez le contrôle de vos projets



The dashboard features several key components:

- Planned vs consumed (€):** A bar chart comparing planned and consumed values.
- To-do list:** A list of tasks with progress bars, status icons, and assignee avatars.
- Weather:** A widget showing a sun icon.
- Task by status:** A donut chart showing the distribution of tasks across different statuses.
- Kanban:** A board with three columns: 'To start', 'In process', and 'Finished', each containing task cards with icons and assignee avatars.

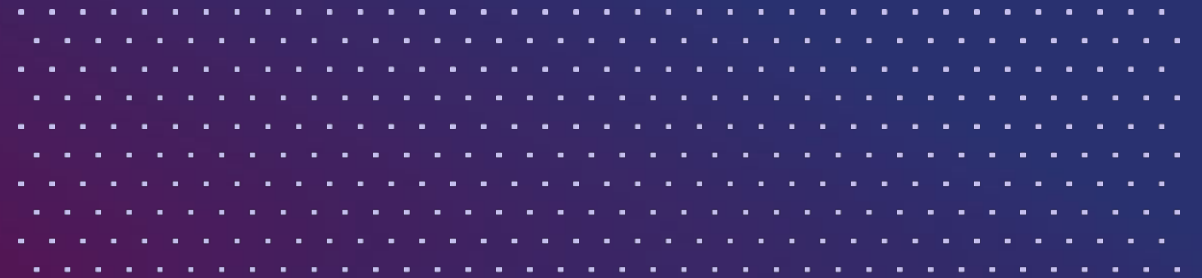




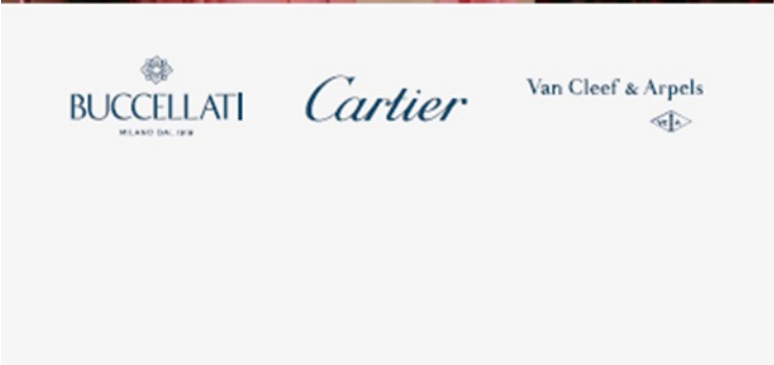
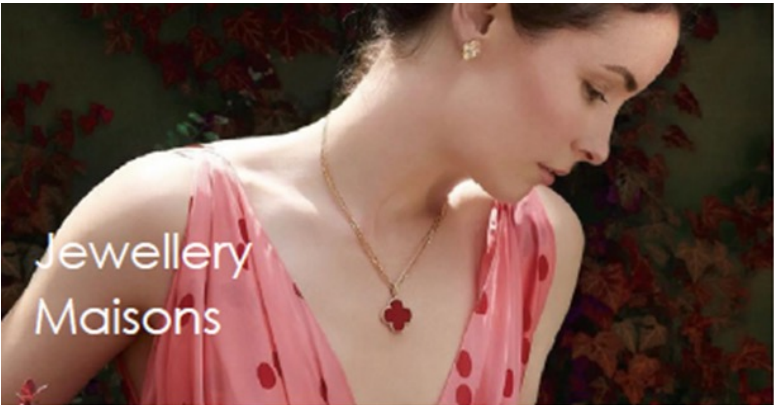
02.

RICHEMONT

Un géant mondial du luxe



Les Marques mondialement connues du groupe Richemont



RICHEMONT

Le groupe RICHEMONT c'est

- ◆ Trois métiers du luxe
- ◆ 35 marques prestigieuses
- ◆ 40 000 employés
- ◆ 20 milliards € de CA
- ◆ Présence dans 130 pays



Sales
€ 20 bn



Operating profit
€ 5 bn



Jewellery sales
€ 10 bn



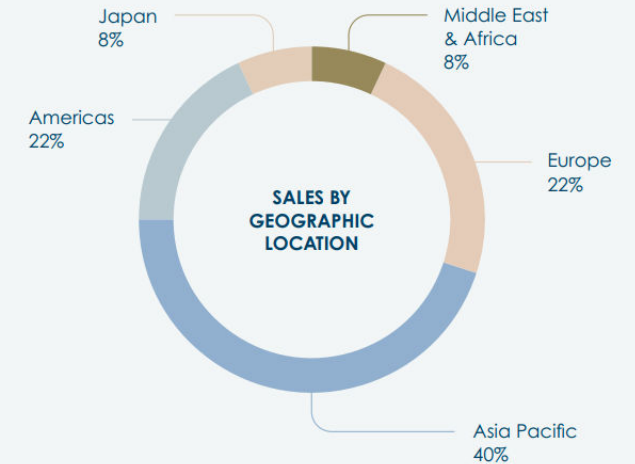
Watch sales
€ 7 bn



Clothing,
leather goods &
accessories sales
€ 1.8 bn



Cash flow from
operating activities
€ 4.5 bn



Des manufactures à...

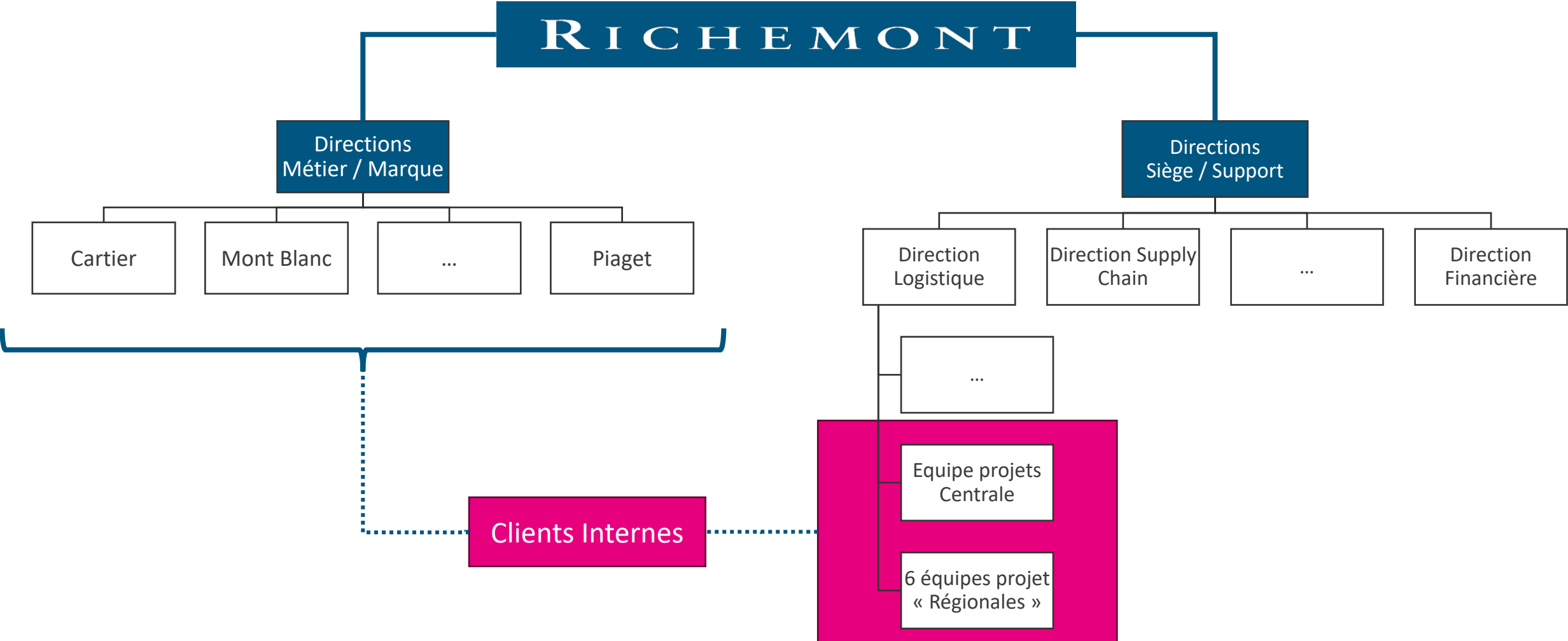
... 2 341 points de vente

- ◆ 1 000 personnes travaillant pour la logistique
- ◆ Choix stratégique fort d'une logistique 100% intégrée
- ◆ 2 341 points de ventes dont 1 286 gérés par le groupe
- ◆ Enjeux logistiques propres au luxe
 - Traçabilité
 - Sécurité
 - Exigence



Des manufactures aux points de vente, une partition à jouer pour chaque bijou !

Les « projets » logistiques dans l'organigramme





03.

350 Projets
(ingérables) dans le
portefeuille !

Premier constat : 350 projets sans vision sur la capacité à faire

Liste de 350 projets... dans Excel®

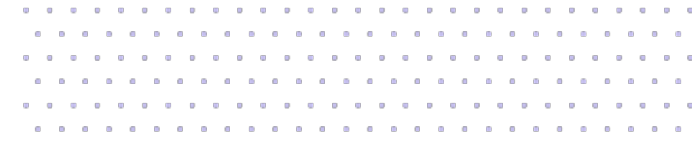
Initiative	Strategic Axis	Functional Domain	Program	Team	Case#	Project Status
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	1	En cours
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	2	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	3	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	4	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	5	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	6	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	7	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	8	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	9	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	10	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	11	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	12	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	13	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	14	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	15	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	16	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	17	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	18	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	19	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	20	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	21	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	22	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	23	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	24	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	25	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	26	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	27	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	28	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	29	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	30	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	31	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	32	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	33	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	34	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	35	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	36	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	37	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	38	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	39	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	40	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	41	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	42	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	43	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	44	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	45	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	46	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	47	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	48	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	49	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	50	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	51	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	52	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	53	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	54	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	55	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	56	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	57	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	58	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	59	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	60	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	61	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	62	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	63	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	64	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	65	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	66	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	67	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	68	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	69	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	70	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	71	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	72	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	73	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	74	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	75	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	76	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	77	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	78	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	79	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	80	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	81	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	82	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	83	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	84	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	85	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	86	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	87	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	88	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	89	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	90	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	91	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	92	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	93	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	94	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	95	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	96	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	97	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	98	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	99	Prêt à l'usage
NETWORK	S-COM	C-com fu B/Ement	Start Log	ST	100	Prêt à l'usage

Plan de charges... dans Excel®

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T													
																				Total	2022											
																					W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8	W9	W10	W11	W12
270	Status	Total (jours)	1762,6		81	84	85	86	76	92	94	84	88	82	86	87	85	90	78	80	89											
Solde technique (6 878)			6,0	6,8	6,8	6,1	5,1	6,0	6,6	6,1	6,7	6,0	6,0	6,7	6,0	5,0	6,0	6,7	6,7													
AUTRES		752,0	58,0	59,0	68,0	71,0	76,0	66,5	69,0	67,0	72,0	63,0	58,0	73,0	76,0	78,0	62,0	70,0	55,0													
	En cours	218,0																														
	En cours	26,4																														
	En cours	157,6																														
	En cours	2,8																														
	En cours	50,0																														
	En cours	0,0																														
	En cours	2,8																														
	En cours	211,4																														
	En cours	0,0																														
	En cours	7,1																														
	En cours	8,0																														
	En cours	68,1																														
PROJETS		1006,6	2,1	1,1	1,1	1,1	0	2,1	2,1	2,1	2,1	1,1	2,1	2,1	1,1	2,1	2,1	1,1	1,1	1,1	1,1											
	En cours	5,3																														
	En cours	0,0																														
	Puifer	31,5																														
	Puifer	0,0																														
	Puifer	0,4																														
	En cours	0,0																														
	En cours	14,6																														



Les constats du rapport d'audit sur les équipes projet centrales



Points forts

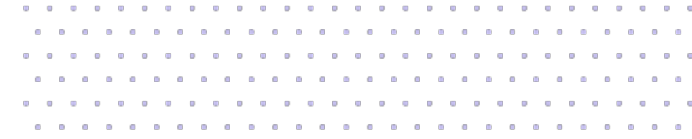
- Vision stratégique et objectifs de la direction clairs pour les équipes projet
- Orientation résultats et engagement des équipes projet
- Sentiment d'inclusion partagé par les équipes projet qui se sentent acceptées telles qu'elles sont



Points à développer

- Absence de visibilité liée à l'insuffisance de rituels managériaux
- Collectif insuffisamment soudé partageant un sentiment d'inéquité
- Manque de perspective en matière de développement personnel

Les constats du “Néo PMO”



Situation compliquée

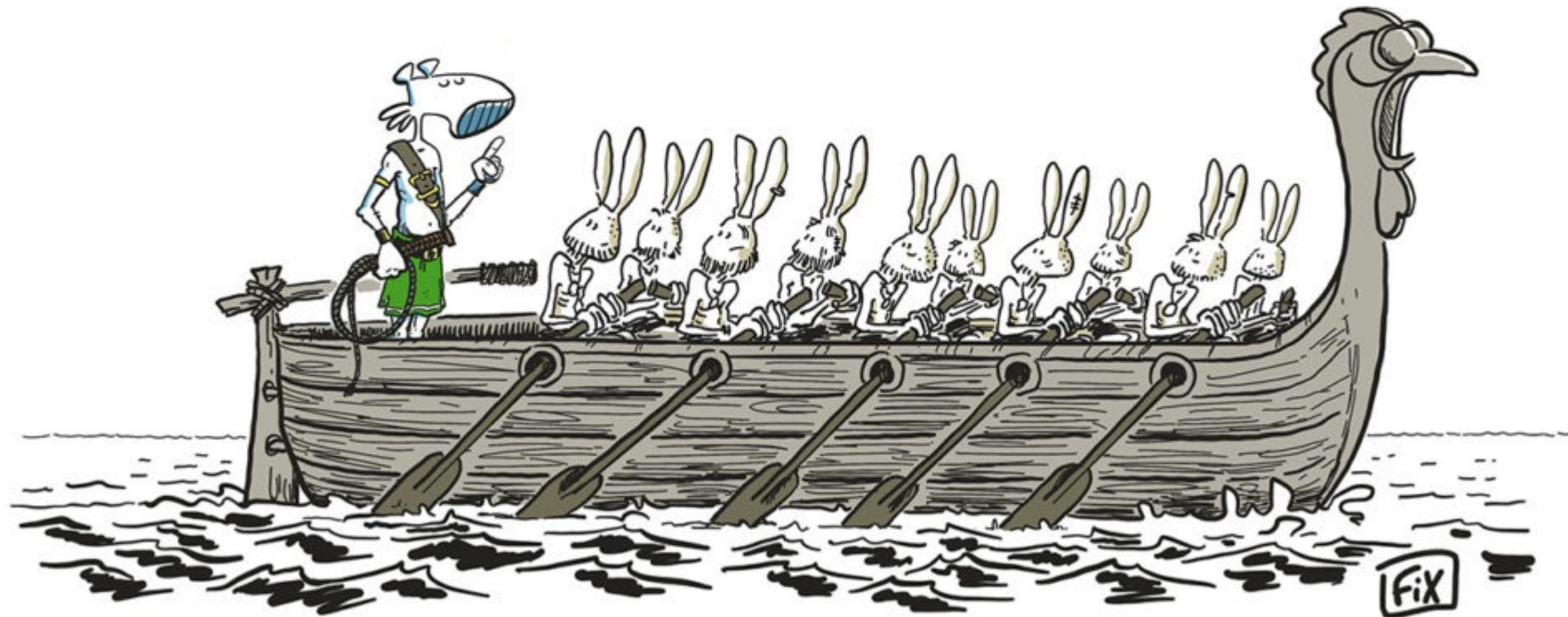
- Absence de visibilité des projets par le Management (projets centraux et régionaux)
- Chefs de Projet ayant le sentiment de ne pas être écoutés sur leur problématique de charge de travail
- Incessants nouveaux projets qui sont poussés par le Management
- Organisation peu claire entre les équipes projets
- Duplication de certains projets ou télescopage de certaines initiatives
- Manque de gouvernance et d'alignement dans les COPIL projects



Points d'appuis

- Motivation et implication de tous les acteurs : Management & Equipes projets
- Médiation possible pour changer la vision de l'autres

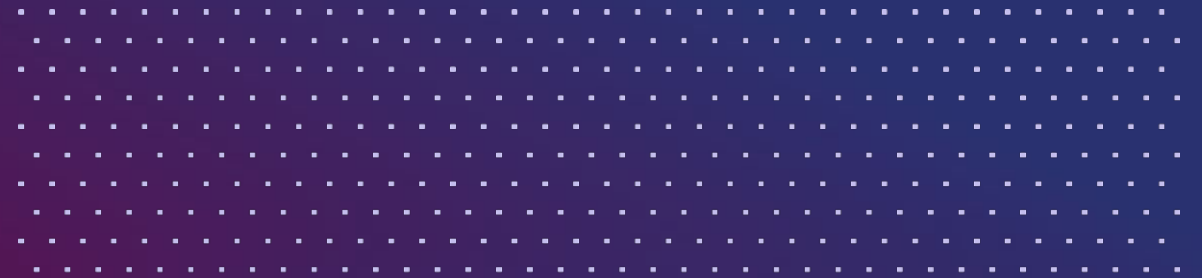
Il y a comme un problème...



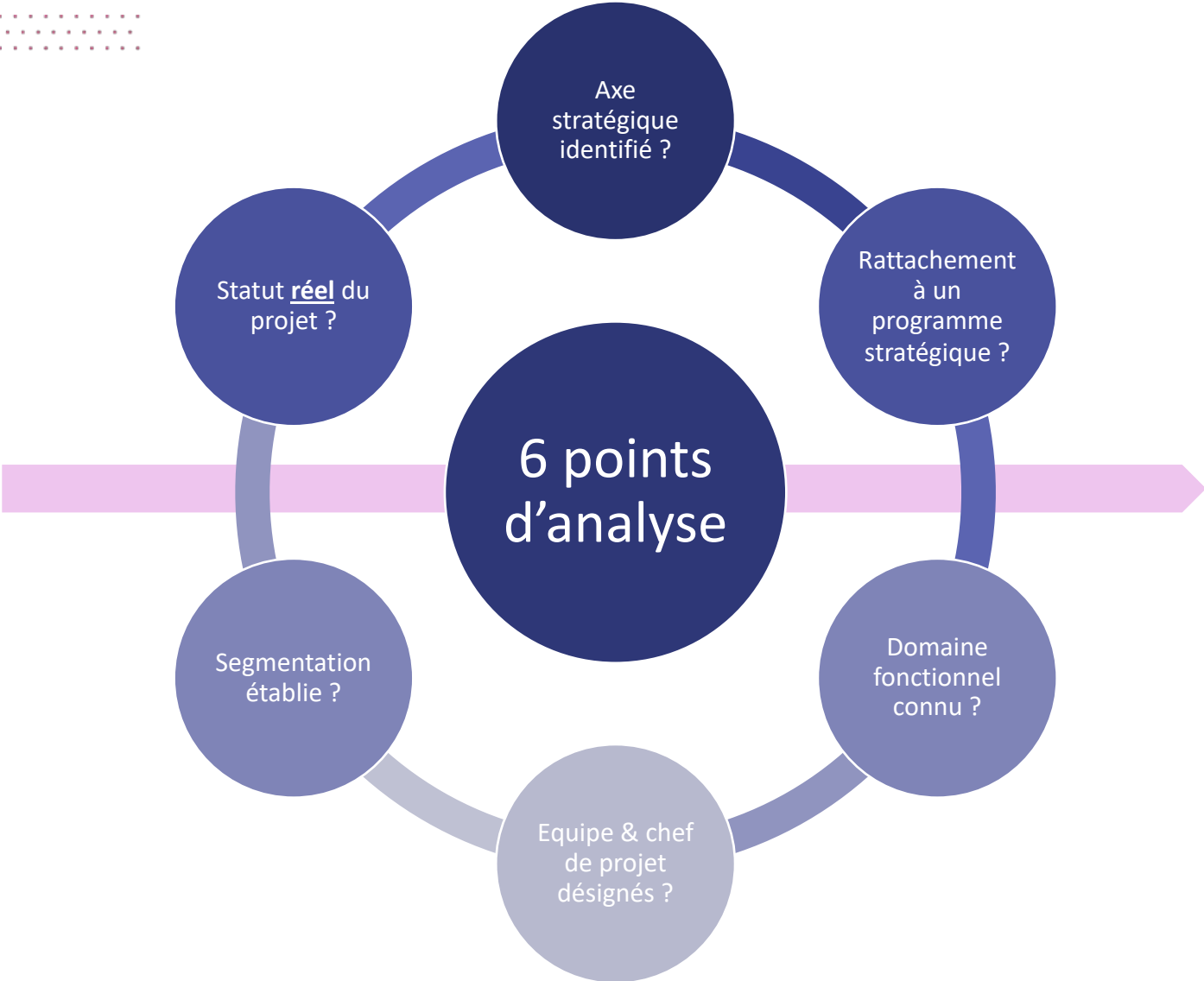
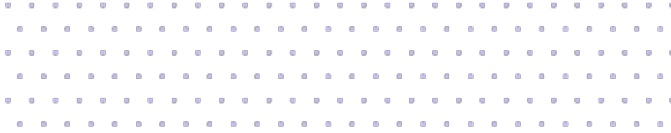


04.

Rationaliser la taille et la gouvernance du portefeuille



3 mois d'examen « clinique » de chaque projet



Remise à plat de 5 piliers de la gouvernance projet

The project segmentation (Strategic or Operational / Transversal or Regional)

PROJECTS HAVE BEEN SEGMENTED INTO 4 CATEGORIES

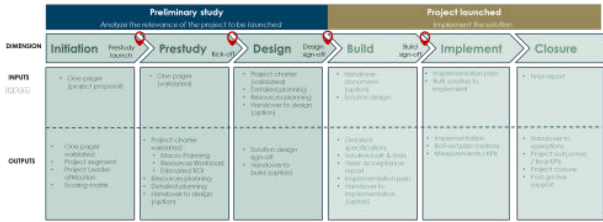
- The project segmentation matrix defines 4 categories of projects based on their **strategic / operational** importance and on their **scale (Transversal vs Regional)**.
- Each of the 4 categories has a specific **scope, activity, project monitoring & methodology** and **responsible** stakeholders.

	Transversal	Regional
Strategic	Transversal & Strategic (ST) <ul style="list-style-type: none"> Scope: Projects included in the CSC strategic plan, Network Strategic projects, or Network Strategic projects for regions and/or global projects. Activity: Network Strategy and Supply Chain projects. Project Monitoring: CSC Governance & Oversight. Project Methodology: CSC Project Methodology. Responsible: Sub-line. 	Regional & Strategic (RT) <ul style="list-style-type: none"> Scope: Strategic projects that transcend regional boundaries or Network Strategic projects for regions and/or global projects. Activity: Network Strategy and Supply Chain projects. Project Monitoring: CSC Governance & Oversight. Project Methodology: CSC Project Methodology. Responsible: Region.
Operational	Transversal & Operational (OT) <ul style="list-style-type: none"> Scope: Other projects that transcend CSC core units. Activity: Network Strategy and Supply Chain projects for which Network Strategy has been held at ST. Project Monitoring: CSC Governance & Oversight. Project Methodology: CSC Project Methodology. Responsible: Sub-line for projects and Region for project. 	Regional & Operational (RT) <ul style="list-style-type: none"> Scope: Regional Network Improvement projects for which Network Strategy has been held at ST. Activity: Network Strategy and Supply Chain projects. Project Monitoring: CSC Governance & Oversight. Project Methodology: CSC Project Methodology. Responsible: Region.

Note: ST, RT have the same project management methodology. | RICHMONT

Framework Project framework

LOGISTICS PROJECT GOVERNANCE PRINCIPLES - PROJECT FRAMEWORK



Roles & Responsibilities Adapted to each project segment at each project phase

RACI: STRATEGIC & TRANSVERSAL PROJECT

	Initiation	Presudy	Design	Build	Implement	Closure
Expected Deliverables (by ST)	Business case, Project proposal, Business case, Scoping memo	Project charter, Business case, Resource allocation, Response to design request	Business design, Response to design request	Detailed specifications, Business case, User acceptance, Implementation plan	Implementation, Roll-out, Management KPIs	Final report, Project closure, Project lessons learned
Program & Portfolio Steering Committee	A	A	A	A	A	A
Region CEO	C	C	C	C	C	C
PMO	C	C	C	C	C	C
SOLUTIONS	R	R	R	R	R	R
OPERATIONS (OPERATIONS)	C	C	C	C	C	C
IT	C	C	C	C	C	C

After the Preliminary Study phase, the Project phase can be ST or OT later network design will be mainly OT for Project phase.

Project Management Committees Detailed modalities

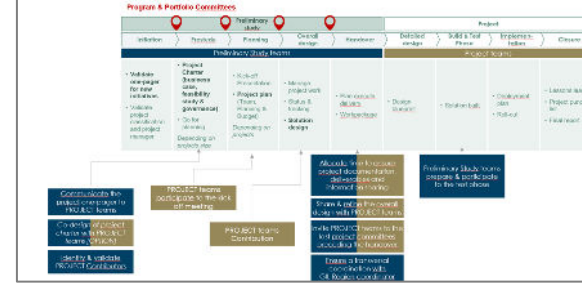
TARGET PROJECT GOVERNANCE

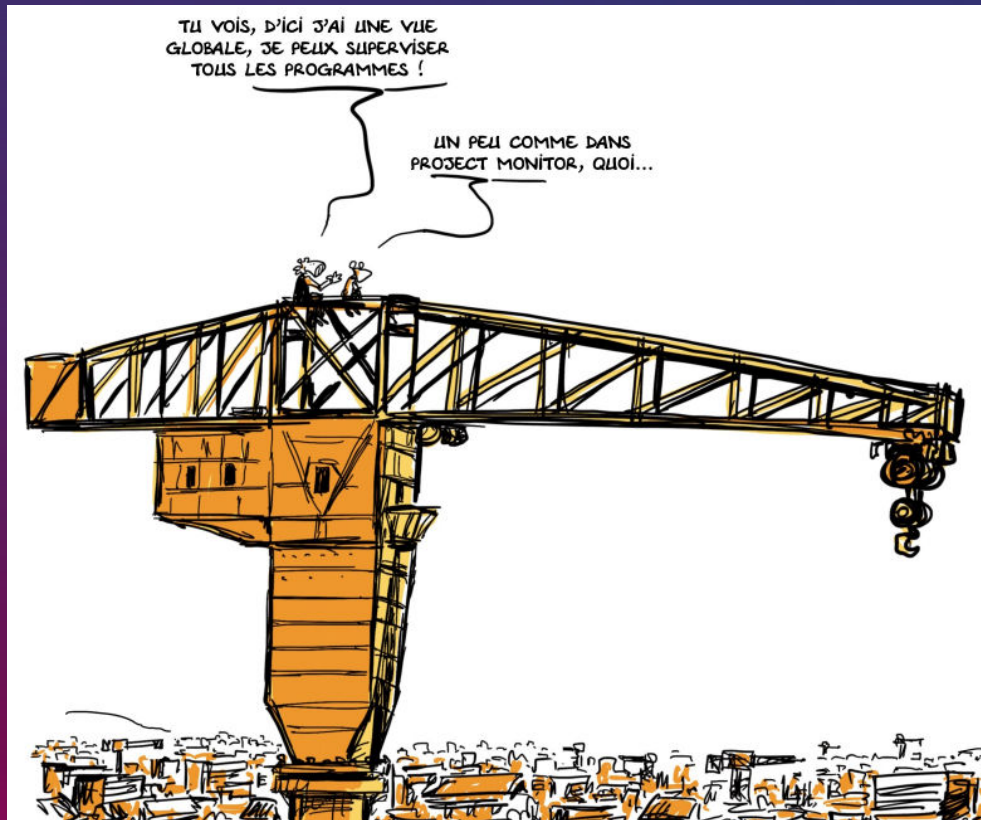
	GOALS	STAKEHOLDERS	FREQUENCY	SCOPE
Strategic Alignment Committee	<ul style="list-style-type: none"> Review Overall portfolio, projects, budget Discuss overall strategy 	<ul style="list-style-type: none"> Executive PMO Contributor: SAS, Markets Statutory meeting with RICHMONT CEO 	Every 6 months Availability with CEO	ST, RT, OT
Program & Portfolio Steering Committee	<ol style="list-style-type: none"> Project global review (Meeting) <ul style="list-style-type: none"> Review & endorse Go/No-Go on conditionality study allows (including on budget, operational and delivery of the project manager) Project economic, commercial, operational, performance Budget projects reviewed, resources allocated on end financial year being GSC alignment on selected internal projects (Afternoon) <ul style="list-style-type: none"> Strategic decisions & roll-out on CSC internal project (Business Unit level...) Review of Network Strategy (Day 1 Meeting) <ul style="list-style-type: none"> Review of 100% of Network Strategy projects 	<ol style="list-style-type: none"> Project global review <ul style="list-style-type: none"> Executive PMO Contributor: CSC GSC alignment on internal projects <ul style="list-style-type: none"> Executive PMO Contributor: CSC, Project Managers Review of Network Strategy <ul style="list-style-type: none"> Executive PMO Contributor: CSC, Project Managers, Regional coordinators 	Monthly	ST, RT, OT
Project Follow-up (weekly call)	<ul style="list-style-type: none"> Collect tasks to complete Program & Portfolio Steering Committee Review (updating, milestones, issues and risks, key indicators, next call, next steps, forward) 	<ul style="list-style-type: none"> Executive PMO Contributor: Project Managers 	Monthly	ST, RT, OT
Project Steering Committee	<ul style="list-style-type: none"> Review Program, Milestones, Issues and Risks, Key Indicators Resources, Budget Analysis Deliverables 	<ul style="list-style-type: none"> Executive PMO Contributor: SAS, Markets, RICHMONT hierarchy 	Flow of day of Program & Portfolio Steering Committee	ST, RT, OT

Steering Committee for all projects, PMO, SAS, Markets, RICHMONT hierarchy
RICHMONT: Side of projects have Project Committee

Prestudy to project handover To manage seamless continuity from pre-study to project phase

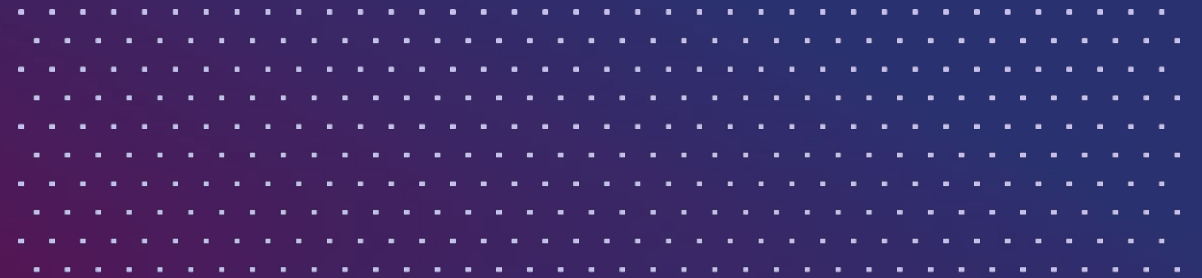
INVOLVE PROJECT STAKEHOLDERS DURING THE PRELIMINARY STUDY PHASE



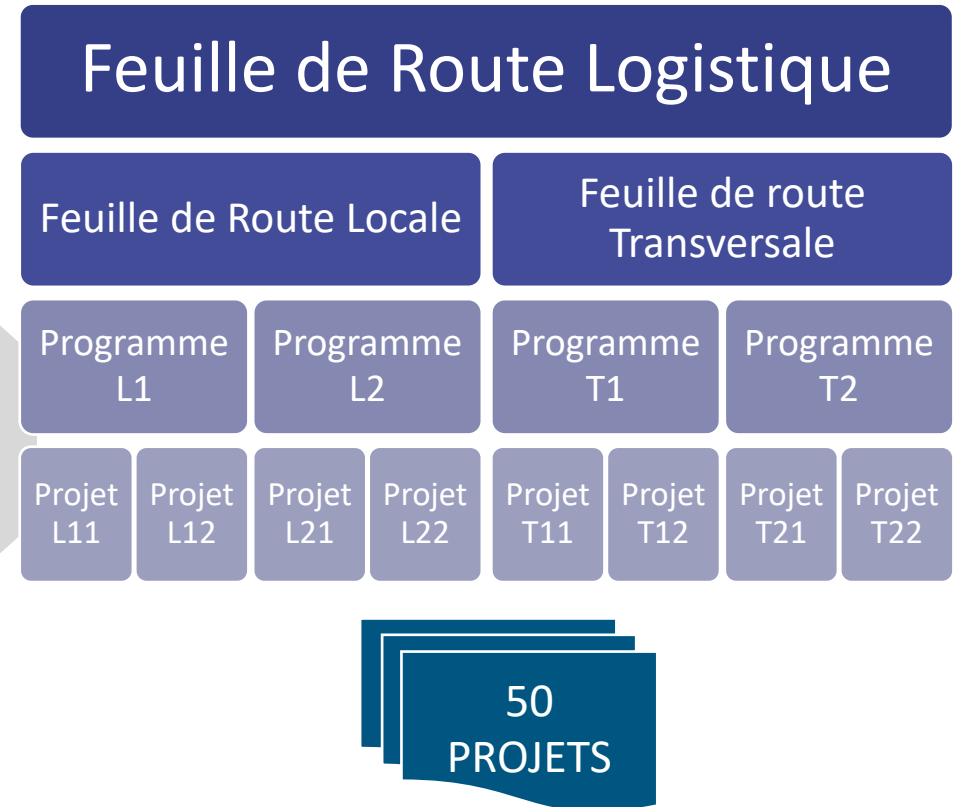


05.

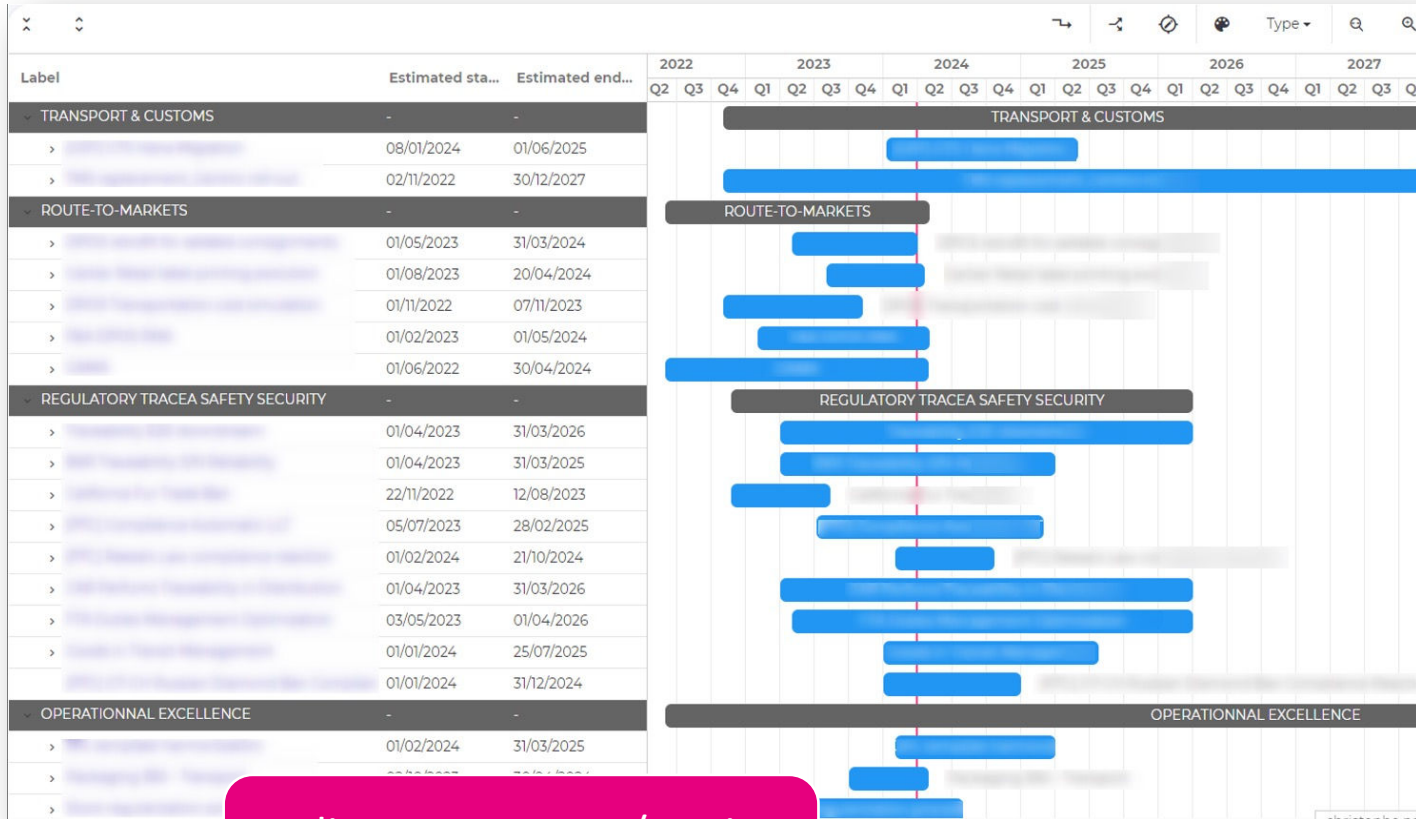
Repartir par le
« haut » et s'aligner
avec la stratégie...



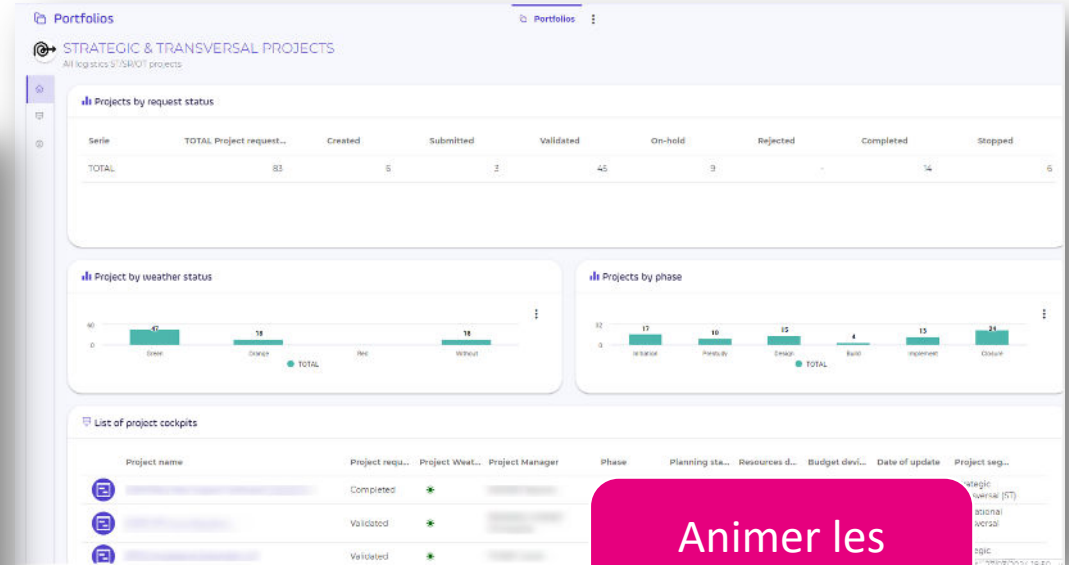
Repartir de la Stratégie... pour structurer la Feuille de Route Logistique



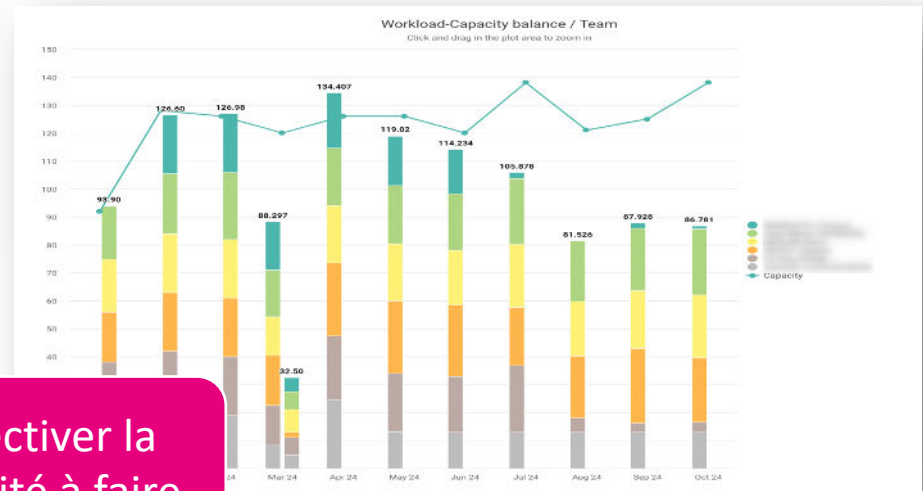
Mettre en place Project Monitor pour...



Relier Programme / Projet avec la Stratégie

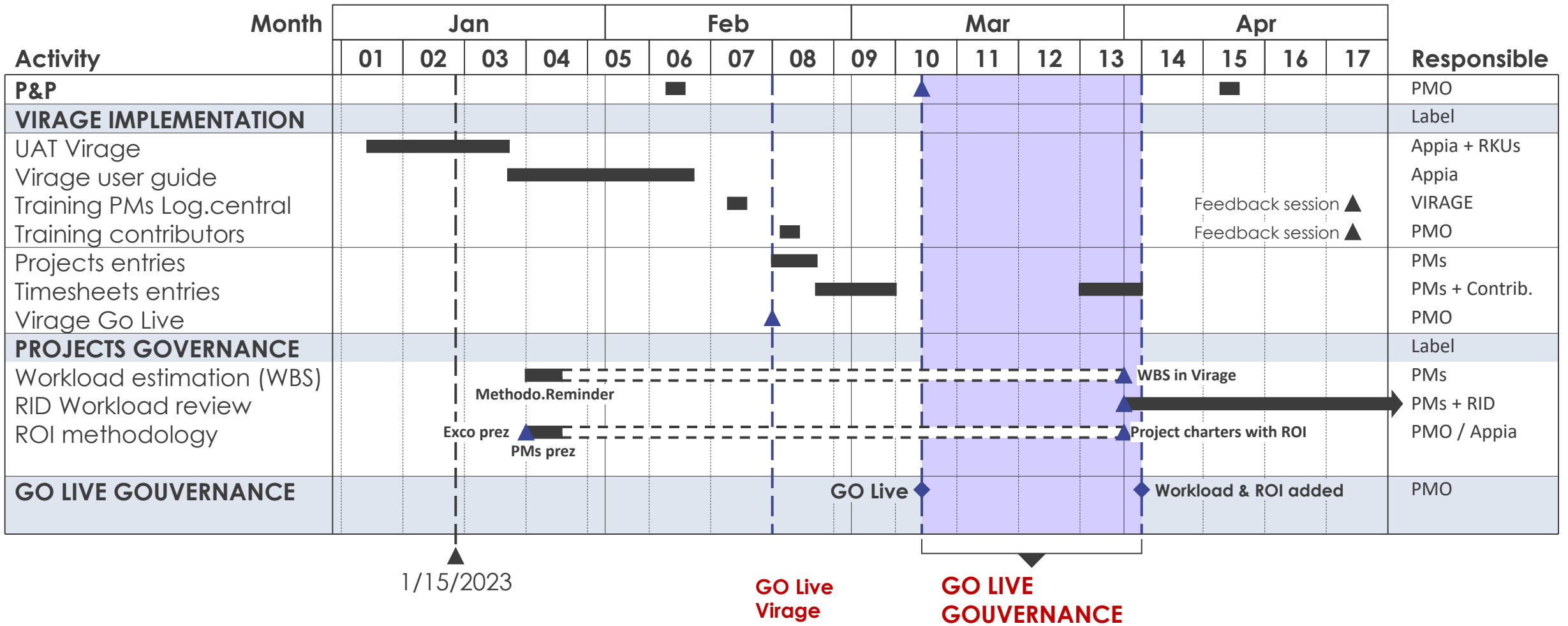
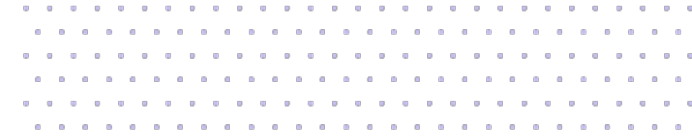


Animer les instances

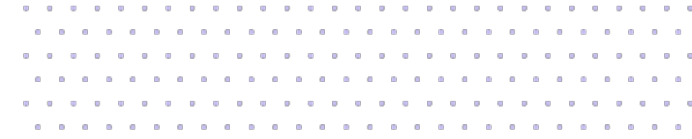


Objectiver la capacité à faire

Project Governance implementation



Règles estimation charges & timesheets



Type resources	Scope initial démarrage	Estimation charge	Saisie TimeSheets dans VIRAGE
PM	<ul style="list-style-type: none">▪ Business capabilities▪ RID Agility	Oui - Nominative	Oui
Experts Gemini	BPI & POs	Oui - Nominative	Oui
Experts Opérationnels	Contributeurs RID Ops	Experts RID: Oui – Nominative	<ul style="list-style-type: none">• Experts RID: Oui• Autres contributeurs RID Ops: Non
		Autres contributeurs RID: Oui - Générique (Pool de ressources)	
Autres contributeurs	Contributeurs Regions	Oui – Générique: (PM, Expert, KU)	Non sauf si souhaité par le PM

Ré-analyser le portefeuille...



Feuille de Route Logistique

Feuille de Route Locale

Feuille de route Transversale

Programme L1

Programme L2

Programme T1

Programme T2

Projet L11

Projet L12

Projet L21

Projet L22

Projet T11

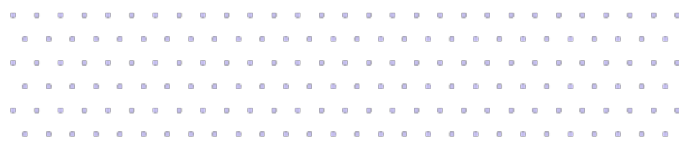
Projet T12

Projet T21

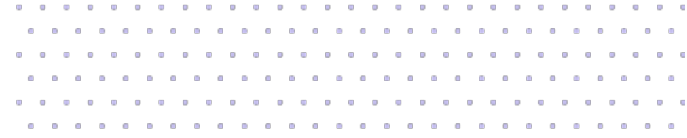
Projet T22

L'axe ESG sous représenté dans la feuille de route !

Ajuster le portefeuille en croisant projet / capacité / stratégie



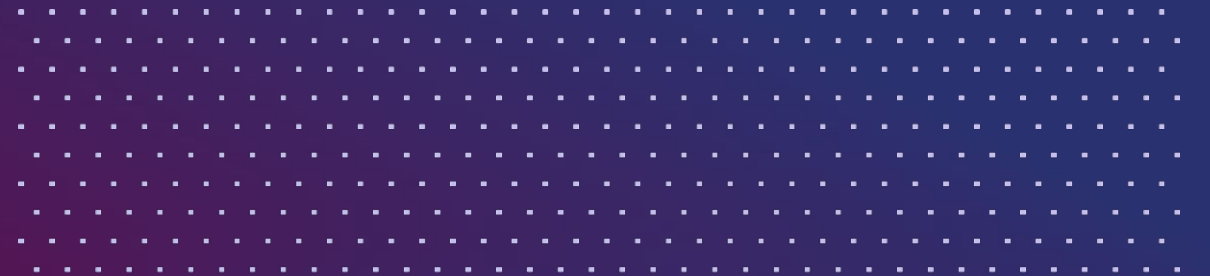
Le PMO un bureau des projets... ... sans porte !





06.

L'instance clé Portfolio & Programs Review...



Program & Portfolio Instance

Goals

- Project global review (Morning)
- Logistics alignment on selected internal projects (Afternoon)
- Review of Network Design (Day +1 Morning)



Timing
2 D

Frequency
Monthly

Participants

Leader	Contributors
PMO	Logistics Direction Supply Chain Direction Project Managers

KPIs

Business Case	Others
Project Global Review Resource review Portfolio review Launch project review	



Main activities

- Review and validate projects to be launched
- Provide strategic decision & arbitration on logistics internal & network design projects (planning, budget, risk,..) on a selection of projects
- Review and arbitrate transversal projects between Supply Chain & Logistics

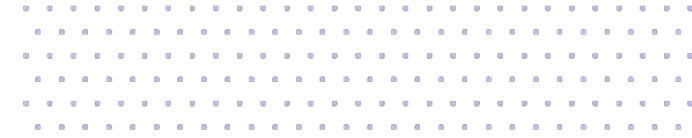
Inputs

	Responsible	Due date
Input 1: One pager submitted in the PM Tool	PM	D-2
Input 2 : Project Charter fulfilled and estimated workloads validated	PM	D-5
Input 3 : Two-pager fulfilled with the colored status and comments updated	PM	D-2
Input 4 : List of selected projects to arbitrate	PMO	D-2

Outputs

	Responsible	Due date
Output 1: One pager validated or reject with project segmentation	PMO	D+2
Output 2: Project charter validated with budget allocation	PMO	D+2
Output 3: Arbitration on project	PMO	D+2

P&P agenda



DAY 1

DAY 2

Morning

PROJECTS GLOBAL REVIEW

- Part 1 – Resources review
- Part 2 – Portfolio review
- Part 3 – Launch projects review

Morning

LOGISTICS ALIGNMENT ON SELECTED INTERNAL PROJECTS / PROGRAMS

- 1. ExCo discussion / alignment
- 2. Strategic decisions & arbitration on network design projects (planning, budget, risk, ...) on a selection of projects

ST

Afternoon

LOGISTICS ALIGNMENT ON SELECTED INTERNAL PROJECTS / PROGRAMS

- 1. ExCo discussion / alignment
- 2. Strategic decisions & arbitration on Logistics internal project (planning, budget, risk, ...) on a selection of projects

Afternoon

SUPPLY CHAIN ALIGNEMENT

- 1. ExCo discussion/alignment between Logistics and Supply Chain
- 2. Strategic decisions & arbitration on Logistics and Supply Chain projects with interdependencies (if high interdependencies, a SC contributor is selected in the project request)

ST SR OT OR

ST : Strategic & Transveral
SR : Strategic & Regional

OT : Operational & Transveral
OR : Operational & Regional

Preparation du P&P par le pmo



Portfolio overview

PORTFOLIO REPORT TEMPLATE

	PLANNING	RESOURCE	BUDGET	SCOPE OR DESIGN	OTHER	RISK
PROJECT #1						
PROJECT #2						
PROJECT #3						
PROJECT #4						
PROJECT #5						
PROJECT #6						
PROJECT #7						
PROJECT #8						
PROJECT #9						
PROJECT #10						
PROJECT #11						
PROJECT #12						

New Project request

CONTROL OBJECTIVES	CONTROL APPROVALS & DATES
KEY PERFORMANCE INDICATORS	RISKS & MITIGATION
RESPONSIBILITIES & CONTACTS	



P&P SteerCo preparation & feedback

PROGRAM & PORTFOLIO STEERCO



FEEDBACK

Project reporting (2Pager)

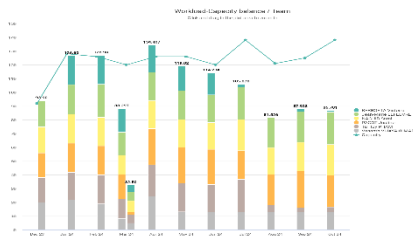
PROJECT NAME	STATUS
DESCRIPTION	APPROVED BY
START DATE	END DATE
BUDGET	RISK
RESOURCE	CONTACTS



CONSOLIDATION Projects 2-pagers



Workload vs Capacity balance



FOLLOW-UPS with PMs



Comment sont examinées les demandes de nouveaux projets ?

ONE PAGER REVIEW: Review of 100% of project requests formalized in one-pagers submitted for validation

- One pager includes: business case, interdependencies, PM budget, IT budget, business budget, key users, Experts, BPI, Product owners
- Workload & budget estimate for projects to be launched (vs workload capacity)

OUTPUTS

- Validate Go / No Go for preliminary phase and provide a clear motivation on decisions (**one pager is mandatory to start any project**)
- Project segmentation (ST / SR / OT /OR) or continuous improvement
- Attribution of project manager
- Prioritization between projects to be launched if necessary

Project proposal One pager	Name of the proposal	Reviewed by User
CONTEXT & OBJECTIVES <ul style="list-style-type: none">1. Details how the context of the proposal (Challenges to tackle, Business evolution or need, Opportunity)2. Describe the business requirements and the main objectives3. Evaluate the cost/benefit/return	SUGGESTED APPROACH & DURATION <ul style="list-style-type: none">1. Describe the suggested approach, key deliverables and project phases2. Describe the key milestones and estimated project duration3. Describe the study/ research/ required budget or contribution and its estimated duration	
SCOPE & POTENTIAL BENEFITS <ul style="list-style-type: none">1. Describe the scope of the project (Is a horizontal project or limited to a unit?)2. What are the strategic benefits (cost, quality, ...)?3. What would be the relevant KPIs?4. What are the next milestones?	BUDGET & WORKLOAD <ul style="list-style-type: none">1. Indicate the different macro workload and duration estimation if relevant2. Indicate the given budget/ grant/ etc. if available	
INTERDEPENDENCIES & CONSTRAINTS <ul style="list-style-type: none">1. Are there interdependencies?2. What are the main constraints (Is there a mandatory end-date)?	ORGANIZATION <ul style="list-style-type: none">1. Sponsor2. Core leaders (IT, Business, PO), (Role, level)	
	EXPECTED DECISION <ul style="list-style-type: none">1. Date: 1/1/20242. Expected decision: Go for Project Charter / Do-Hold / Reject3. Project segment: (US/20/23)4. Importance: (S / M / Comply-By)5. Project leader	



See template on next page

CONTEXT & OBJECTIVES

- › Explain here the context of the proposal: Challenges to tackle, Business evolution or needs, Opportunity
- › Describe the business requirements and the main objectives
- › Describe the capabilities to implement

SCOPE & POTENTIAL BENEFITS

- › Describe the scope of the project? It is a transversal project? Is it limited to Logistics and Supply Chain?
- › What are the expected benefits (money, quality, ...)
- › What would be the relevant KPI(s)?
- › What are the risks of not doing it

INTERDEPENDENCIES & CONSTRAINTS

- › List all interdependencies
- › What are the main constraints ? Is there a mandatory end-date?

SUGGESTED APPROACH & DURATION

- › Describe the suggested approach, key deliverables and project streams
- › Describe the key milestones and estimated project duration
- › Describe if a prestudy is required (required budget or contributors) and its estimated duration

BUDGET & WORKLOAD

- › Indicate the macro workload and budget estimation (if relevant)
- › Indicate if a given budget is granted for this initiative

ORGANIZATION

- › Sponsor:
- › Contributors (IT, Business, PO), (team level):

EXCO DECISION

- › Date: JJ/MM/AAAA
- › EXCO decision: **Go for Prestudy / Project Charter / On-Hold / Reject**
- › Project Classification: ST/SR/OT/OR
- › Importance: XX // Complexity XX
- › Project Leader:

Merci pour votre attention !



02 53 55 10 19



contact@viragegroup.com



www.viragegroup.com



Nantes, Paris, Madrid